E.S.E. HOSPITAL
CARISMA

PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCION VIGENCIA 2020

Participantes: Servidores nuevos que ingresan a la ESE Hospital Carisma

Fecha: 23 de julio de Vigencia 2020

Hora: 7:00 a.m. a 12: 30 p.m. _1:00 p.m. a 4: 00 p.m.

Lugar: Auditorio Epifanio Mejía

PRESENTACIÓN

La inducción es un proceso dirigido a integrar al nuevo servidor público hacia la cultura organizacional de la ESE Hospital Carisma, proporcionándole los medios necesarios para la adaptación al nuevo rol laboral.

La Inducción de la ESE Hospital Carisma comprende la recepción de los colaboradores, la transmisión de conocimientos de carácter global sobre el Hospital

Para el logro de los objetivos del Hospital debe involucrarse a los nuevos miembros en la filosofía que define y caracteriza la dinámica interna de la organización, desde estos parámetros es donde se construye la identidad y la cultura organizacional en los nuevos participantes promueven y desarrollan actitudes y aptitudes hacia el liderazgo, sentido de pertenencia y motivación así como las habilidades y disposición para las tareas asignadas.

MARCO LEGAL

Decreto 1567, Articulo 7: Los planes instucionales de cada entidad deben incluir obligatoriamente Programas de Inducción y Reinducción, los cuales se definen como porcesos de formación y capacitación dirigidos a facilitar y a fortalecer la integración del empleado a la cultura organizacional, a desarrollar en ellos habilidades gerenciales y de servicio público y a sumunistrale información necesaria paara el mejor concomiemitno de la funcion pública y de la Entidad, estimulando el aprendizaje el desarrollo individual.

E.S.E. HOSPITAL
CARISMA

PLAN DE INDUCCION

Es un proceso para iniciar al servidorr en su integración a la cultura organizacional, durante los cuatro meses sigueintes a su vinculación.

OBJETIVO GENERAL

Establecer disposiciones y directrices que orienten las actividades de inducción a todos los funcionarios que ingresan a la Entidad y de reinducción para los funcionarios antiguos, en virtud de los cambios producidos en materia organizacional y/o necesidades de actualización y/o capacitación que se den.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Proporcionar al funcionario información referente al contexto general donde ingresan: Misión, Visión, Principios, Valores, Historia, Estructura Orgánica y Mapa de Riesgos.

- ✓ Dar a conocer a los Servidores las condiciones laborales y otros factores de Desarrolló Organizacional de la ESE Hospital Carisma.

- ✓ Estimular el sentido de pertenecía y comenzar a fortalecer su formación ética, facilitándole las condiciones para una actitud positiva hacia el trabajo y hacia las personas con las que se relaciona.

- ✓ Mantener un proceso continuo de comunicación bilateral en la ESE y los nuevos participantes como medio de integración que genere comportamientos laborales adecuados.

TEMAS

- ✓ Estructura Orgánica y Plataforma Estratégica (Gerente)
- ✓ Seguridad y Salud en el trabajo, (Responsable de SGSST)
- ✓ Procesos y Procedimientos Institucionales (Asesor Desarrollo Organizacional, Sandra Samaris Lara Agudelo)
- ✓ Como acceder a los Servicios del Hospital, Modelo de Tratamiento (Enfermero, Jorge Andrés Cano Hernández)
- ✓ Proyectos y Mercadeo (Asesor de Programas y Mercadeo, Ana Carolina Mesa Vanegas)
- ✓ Gestión Documental (Técnico Administrativo – Gestión Documental, Alba Lucia Ospina Escobar)
- ✓ Prestaciones y Servicios al personal (Técnico Administrativo – Personal Gisela de Hungría Jaramillo Komely)
- ✓ Recursos Informáticos (Profesional Universitario – Sistemas de Información)

E.S.E. HOSPITAL
CARISMA

METODOLOGIA

La metodología estará sujeta a las actividades a realizar (talleres participativos, conferencias, capacitaciones) donde prime siempre un espacio de participación, para una mejor comunicación Administración – Servidor

RECURSOS

Serán de acuerdo a las actividades a realizar, en las que el Hospital facilitara los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.

- ✓ Facilitadores
- ✓ Nuevos Servidores
- ✓ Computador
- ✓ Proyector de video
- ✓ Auditorio
- ✓ Programación escrita de los temas y horario en los que se dictara la inducción
- ✓ Plegable con la Plataforma Estratégica (si es posible)

META

Se hará cobertura al 90 % de los servidores nuevos de la ESE Hospital Carisma

Responsable

Jorge Aníbal Ramírez Osorio
Profesional Universitario - Talento Humano

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Luz Elena Orozco Valencia		10/07/2020
Revisó	Jorge Aníbal Ramirez Osorio		10/07/2020
	Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

PARTICIPANTES

LISTADO DE CORREOS EN GMAIL PARA CAPACITACION EN INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

wechavarriab@gmail.com

NOMBRE	CARGO	EMAIL – GMAIL
Echavarria Bedoya Wiliam Andrés	Gerente	wechavarriab@gmail.com
Pajaro Castillo Durban Enrique	Subdiretor Cientifica	dubanflako@gmail.com
Lopez Zuluaga Maribel de la Valvanera	Subdiretora Administrativa y Financiera	maribeldelav@gmail.com.
Ramirez Osorio Jorge Aníbal	Professional Universitário – Talento Humano	Jorgeramirez180365@gmail.com.
Alvarez Taborda Juan Esteban	Professional Universitário - Pressuposto	jeat072@gmail.com
Agudelo Agudelo Catalina	Professional Universitário – Comunicaciones	Cata.agu@gmail.com
Osorio Ortiz Claudia Maria	Professional Universitário – Apoyo Logistico	claudiaosorio712@gmail.com
Barrera Restrepo Oscar Alberto	Técnico Administrativo - Almacen	oscarbarrerarestrepo@gmail.com
Cardenas Gomez Diego Alonso	Auxiliar de Enfermeria	
Maria Cristina Ruiz Caro	Profesional Universitaro - Tesoreria	RuizCaroMariaCristina@gmail.com.
GLADYS BERRIO	SECRETARIA GERENCIA.	gberrio137@gmail.com

E.S.E. HOSPITAL CARISMA

FORMATO DE ASISTENCIA

Código: F-GC-01
Versión: 02
Fecha Actualización: 31/08/2017
pag 1 de 1

Tema: INDUCCION
Responsable: P.U. GESTIÓN HUMANA.
Lugar: E.S.E. HOSPITAL CARISMA - VIRTUAL

Fecha: 31 JULIO DE 2020
Duración:

N°	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Diego Alonso Cardenas Gomez.	Aux Enfermeria	Diego Cárdenas G.
2	Maria Cristina Ruiz Caro	Tesorera	M. Cristina R.
3	Gladys Berrio Hdez.	Secretaria Gcia	[illegible]
4	[illegible]	Sub [illegible]	[illegible]
5	Maribel Lopez Zuluaga	Sub Activa y Fra	Maribel Lopez
6	Claudia Maria Osorio Ortiz	PU Recursos Físicos	Claudia Osorio
7	Oscar Alberto Barrera Restrepo	Tecnico Administrativo	Oscar AB.
8	JORGE ANIBAL RAMIREZ OSORIO.	P.U. GESTIÓN HUMANA	[illegible]
9	Nidia Nayive León Prieto	PROF. SST	[illegible]
10	Dimas [illegible] Cordoba	Atención al [illegible]	[illegible]
11	Jorge Andres Caro Hdez	Enf. coord	[illegible]
12	ANA CAROLINA MESA VANEGAS	ASESORA PyM	[illegible]
13	CARLOS ALBERTO ARCILA O.	PROF UNIVERSITAR	CARLOS [illegible]
14	Alba [illegible] Ospina Escobar	tecnico Admitivo	[illegible]
15	Catalina Agudelo Agudelo	Comunicadora	Catalina A.
16	Sandra Lara A.	Dllo Organizacional	Sandra Lara A.
17	William A. Echevarria	Gerente	[illegible]
18	Gueta Jaramillo Kamely	Tecnico Adm	[illegible]
19			
20			

Firma Facilitador (Campo obligatorio):

COPIA CONTROLADA