

Medellín, 28 de Enero de 2020

Doctora
ELIZABETH QUINTERO SALAZAR
Dirección de Calidad y Red de Servicios
Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia
CAD La Alpujarra, Piso 8

Asunto: Plan Anual de Mantenimiento Vigencia 2020.

Apreciada doctora

Me permito enviar el Plan Anual de Mantenimiento para la Vigencia 2020 de la ESE Hospital Carisma, lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente,


CARLOS MARIO RIVERA ESCOBAR
Gerente

**PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO
HOSPITALARIO Y BIOMÉDICO
ESE HOSPITAL CARISMA
2020**

INTRODUCCIÓN

El mantenimiento debe ser estudiado como un conjunto de actividades encaminadas a que las instalaciones básicas, sus redes de distribución, los equipos de uso médico y en general todo lo que se encuentra en su campo de acción tenga el mayor grado de uso, disponibilidad, garantía y calidad posible, mediante técnicas y sistemas de trabajo adecuados a la norma laboral del medio y a las reglamentaciones vigentes.

Debido a los avances en el campo hospitalario y de acuerdo a la normatividad vigente es importante contar con herramientas de gestión técnico-administrativas para atender de manera integral la infraestructura y la dotación de la ESE Hospital Carisma, minimizando los riesgos que puedan generarse al interior de la institución y que puedan interferir con la prestación de los servicios; de esta manera facilitar una atención adecuada, eficiente y oportuna.

Para la ESE Hospital Carisma el mantenimiento preventivo es un procedimiento periódico para minimizar el riesgo de fallo y asegurar la continua y correcta operación alargando así la vida útil de los equipos, sin riesgos para los pacientes y para el personal que manejan los equipos, logrando de esta manera extender su vida útil y dar un servicio de excelente calidad. A su vez contribuye a que la atención en salud cumpla con las características de calidad previstas en el numeral 9, Artículo 153 de la Ley 100 de 1993 y el Decreto 2174 de 1996.

El objetivo es mejorar la prestación en las áreas de servicios de infraestructura física, dotación biomédica e industrial de uso hospitalario, muebles de uso administrativo y asistencial, sistemas de comunicación e informática y vehículos. El mantenimiento incide, por lo tanto, en la cantidad y calidad de los servicios, garantizando la seguridad de los pacientes y del personal que administra y utiliza los recursos físicos del hospital.

De ahí la importancia de elaborar un adecuado Plan de Mantenimiento, el cual hace parte integral y fundamental del Plan de Acción de la Entidad, aporta en la construcción del Plan Anual de Adquisiciones, que a su vez alimenta el presupuesto de gastos; lo que permite asegurar la disponibilidad de recursos financieros con el único objetivo de garantizar el funcionamiento eficiente de los recursos; obteniendo así el rendimiento máximo posible de la inversión en los recursos asignados para la atención en salud, contribuyendo a la reducción de los costos de operación de la Institución.

Por lo anterior la entidad a través de este documento presenta, para la vigencia año 2020, el plan anual de mantenimiento hospitalario el cual describe los objetivos y metas propuestas para el año.

PLATAFORMA ESTRATÉGICA

MISIÓN

Somos una Empresa Social del Estado del orden departamental que brinda servicios integrales y especializados de salud mental con énfasis en la farmacodependencia y conductas adictivas, comprometida con la promoción, prevención, asesoría, capacitación e investigación en el tema de las drogas, para el mejoramiento de la salud de la población colombiana, a través de un equipo humano calificado y con vocación de servicio, logrando además sostenibilidad financiera y permanencia en el mercado.

VISIÓN

La Empresa Social del Estado Hospital Carisma en el año 2025, será la institución líder en el ámbito local, departamental y nacional en salud mental, con énfasis en el manejo de conductas adictivas y reconocida por la atención integral segura y humanizada de los usuarios y sus familias.

VALORES:

- Compromiso
- Honestidad
- Rectitud
- Respeto
- Responsabilidad

PRINCIPIOS

- El desarrollo de Antioquia es compromiso de todos
- Los dineros públicos son sagrados
- Relaciones con la comunidad abiertas y claras
- El interés público prevalece sobre lo particular
- Gestión transparente
- Ejemplo como herramienta pedagógica
- Trato digno

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Producir servicios de salud eficientes y efectivos.
- Prestar servicios de salud que la población requiera y que la ESE de acuerdo con sus recursos pueda desarrollar.

- Garantizar rentabilidad económica y social.
- Ofrecer servicios a precios competitivos dentro del mercado.
- Ajustarse a las necesidades y demandas del entorno.
- Garantizar los mecanismos de participación comunitaria y ciudadana establecidos por la ley y los reglamentos

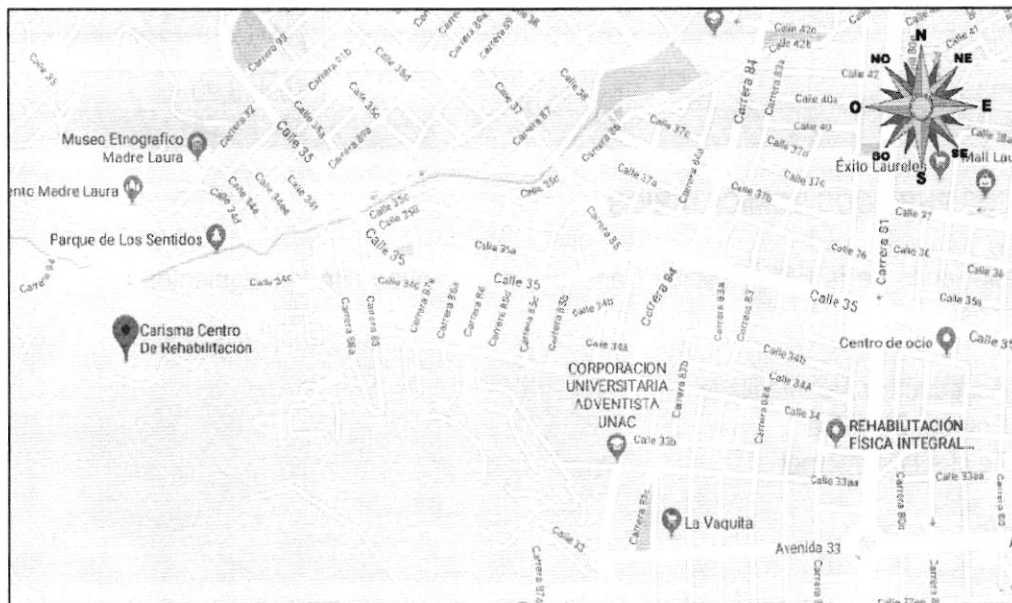
PORTAFOLIO DE SERVICIOS

- Hospital Total y Hospital Día
- Consulta de: psiquiatría, toxicología, farmacodependencia, psicología
- Programa de mantenimiento de Metadona
- Asesoría, capacitación y acompañamiento a empresas públicas y privadas
- Asesoría, capacitación e investigación en el tema de prevención, promoción e intervención del paciente consumidor de sustancias psicoactivas o sujeto de otras adicciones
- Psicoterapia individual, atención al grupo familiar, apoyo social y terapia ocupacional.
- Servicio farmacéutico

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

NOMBRE	ESE HOSPITAL CARISMA
NIT:	890.985.405-5
REPRESENTANTE LEGAL:	CARLOS MARIO RIVERA ESCOBAR
SEDE PRINCIPAL	Carrera 93 # 34 AA – 01, Barrio el Corazón el Morro, Corregimiento de AltaVista,
SEDE ALTERNA	Carrera 81 # 49 –23, Barrio Calasanz, Municipio de Medellín
TELÉFONO:	605 02 33
FAX:	49215 76
CORREO ELECTRÓNICO:	esecarisma@esecarisma.gov.co
SECTOR:	PÚBLICO

UBICACIÓN GENERAL



INFORMACIÓN DEL INMUEBLE

ÁREAS: De acuerdo a la información extraída de la documentación consultado Avalúo técnico, diciembre de 2017 a continuación se detalla la siguiente información:

TERRENO: 88.855,53 m²

E.S.E Hospital Carisma - www.esecarisma.gov.co
Sede hospitalaria: Cra 93 N° 34 AA 01 – Barrio Belencito
Sede ambulatoria: Cra 81 N° 49-23 – Barrio Calasanz
Conmutador: 6050233

Medellín – Colombia

DESCRIPCIÓN	ÁREA (m ²)
Lote de Terreno Urbano	49.231,85
Lote de Terreno Expansión para el Desarrollo	39.141,11
Lote de Terreno Rural	482,57
TOTAL	88.855,53

CONSTRUCCIÓN: 21.162,10 m²

DESCRIPCIÓN	ÁREA (m ²)
Primer Nivel	3.552,70
Segundo Nivel - Hospital	911,60
Segundo Nivel - Administración	419,10
Segundo Nivel – Terapia Ocupacional	196,00
Portería	47,20
Cuarto de Residuos	22,10
Bodega	27,60
Placa Polideportiva	541,90
Urbanismo	15.443,90
TOTAL	21.162,53

SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

Las instalaciones de la ESE Hospital Carisma, esta dotadas con los siguientes servicios públicos domiciliarios:

- Acueducto y Alcantarillado
- Energía Eléctrica
- Telefonía e Internet

OBJETIVO GENERAL

Elaborar el Plan de Anual de Mantenimiento Hospitalario para la ESE Hospital Carisma, que permita planear, desarrollar y ejecutar las actividades que conlleven a conservar la infraestructura, equipamiento médico, equipos industriales, equipos de informática, comunicación y muebles de uso administrativo y asistencial; en las mejores condiciones de operación, funcionalidad y seguridad, con el propósito de realizar una prestación óptima de los servicios; teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

ASPECTO TÉCNICO, cumple con el objetivo inmediato de conservar la infraestructura, equipamiento e instalaciones de la E.S.E, en condiciones de funcionamiento seguro, eficiente y confiable, para no interrumpir los servicios.

ASPECTO ECONÓMICO, se soporta en el objetivo básico del mantenimiento, o sea el de contribuir por los medios disponibles a sostener lo más óptimo posible el costo de operación del Hospital.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contribuir a que la prestación de servicios de salud cumpla con las características de calidad previstas por la Ley
- Ejecutar y aplicar el plan de mantenimiento preventivo que sea requerido para conservación de la infraestructura y dotación de la institución.
- Verificar cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo de equipos biomédicos, industriales e infraestructura
- Documentar y mantener la información de las actividades de mantenimiento de la dotación
- Proporcionar un entorno seguro y funcional, mediante el mantenimiento adecuado de todos los equipos
- Gestionar los recursos financieros con el fin de cubrir las tareas propias del mantenimiento hospitalario.

ALCANCE: El plan de Mantenimiento Hospitalario para la vigencia 2020, aplica a la infraestructura hospitalaria y sus áreas adyacentes, al equipo biomédico, al equipo industrial de uso hospitalario, al equipo de comunicaciones e informático y a los muebles y enseres los cuales sean necesarios para la atención del paciente.

RESPONSABILIDAD

El profesional Universitario de Recursos de Apoyo, con el acompañamiento de la Subdirección Administrativa y Financiera, deberán elaborar anualmente el plan de mantenimiento y realizar las gestiones necesarias para la ejecución del mismo.

MARCO LEGAL

El gobierno Nacional mediante la expedición de una serie de normas, obligó a las instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, tanto públicas como privadas, a establecer dentro de cada vigencia el plan de mantenimiento tanto de infraestructura como de equipos y otros, que garanticen la seguridad en la prestación del servicio. Esas normas que soportan el desarrollo de estos planes de mantenimiento son:

NORMA	ASPECTO APLICABLE AL PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO
Resolución 1441 de 2013	Por la cual se definen los procedimientos y condiciones que deben cumplir los Prestadores de Servicios de Salud para habilitar los servicios y se dictan otras disposiciones
Decreto 1011 de 2006	Por el cual se establece el sistema obligatorio de garantía de calidad de la atención en salud del sistema general de seguridad en salud.
Resolución 04445 de 1996	"Dicta normas para el cumplimiento de la Ley 09 de 1979, en lo referente a las condiciones sanitarias que deben cumplir las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y se dictan otras disposiciones técnicas y administrativas"
Decreto 1675 de 1995	Que reglamente el artículo 189 de la Ley 100 de 1993, sobre el mantenimiento hospitalario que obliga a las instituciones Prestadoras de Servicios de Salud a establecer un plan de mantenimiento para cada vigencia, que garantice la seguridad en la prestación del servicio para los usuarios y sus familias.
Circular Externa No. 029 de 1997	"Inspección, vigilancia y control en la asignación y ejecución de los recursos destinados al mantenimiento hospitalario y en la elaboración y aplicación de los planes de mantenimiento hospitalario en las instituciones prestadoras de servicios de salud hospitalarios de su jurisdicción."
Decreto 1769 de 1994:	<p>Artículo 7º. El mantenimiento hospitalario: Por mantenimiento hospitalario se entiende la actividad técnico-administrativa dirigida principalmente a prevenir averías, y a restablecer la infraestructura y la dotación hospitalaria a su estado normal de funcionamiento, así como las actividades tendientes a mejorar el funcionamiento de un equipo.</p> <p>Artículo 12. Plan de Mantenimiento: El jefe del servicio de mantenimiento y el director del hospital, deberán elaborar anualmente sus planes de mantenimiento en los cuales indique las actividades a desarrollar y su presupuesto. En estos se indicarán las actividades que van a ser desarrolladas, los objetos susceptibles del mantenimiento y los recursos destinados para estas, entre otras cosas.</p>

NORMA	ASPECTO APLICABLE AL PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO
Decreto 2303 de 2002	Regula los componentes y criterios para la asignación y utilización de los recursos financieros del 5% del presupuesto total destinados al mantenimiento de infraestructura y de dotación hospitalaria
Resolución Número 3100 de 2019	Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud
Resolución 2183 de 2004	Por la cual se adopta el Manual de Buenas Prácticas de Esterilización para Prestadores de Servicios de Salud
Decreto 780 de 2016	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social, Capítulo 8, Instituciones públicas prestadoras de servicios de salud. Sección 1, Infraestructura Hospitalaria

La Resolución 9031 de 1990, control de calidad de equipos de rayos X, no aplica para la ESE Hospital Carisma, toda vez que dentro de su objeto misional no es una entidad Orgánica y por lo tanto no se presta este servicio.

Cabe aclarar que la entidad no cuenta con Autoclaves, y por lo tanto en lo que al proceso de esterilización se refiere, no le aplica la resolución 2003 de 2014. Al respecto cuando se requiere algún tipo de esterilización esta se contrata con terceros debidamente certificados.

MARCO CONCEPTUAL

De acuerdo con el Artículo 7o. del Decreto 1769 de 1994 y la Circular 029 del 23 de marzo de 1997, por mantenimiento hospitalario se entiende la actividad técnico-administrativa dirigida principalmente a prevenir averías, y a restablecer la infraestructura y la dotación hospitalaria a su estado normal de funcionamientos, así como las actividades tendientes a mejorar el funcionamiento de un equipo.

METAS

- Darle cumplimiento en un 90% al plan anual de Mantenimiento
- Realizar seguimiento al plan anual de mantenimiento
- Documentar el proceso y el procedimiento del Plan Anual de mantenimiento
- Realizar seguimiento al presupuesto asignado

CONCEPTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

El Plan de Mantenimiento se entiende como el instrumento gerencial diseñado para proporcionar acciones sistemáticas de trabajo al departamento o servicio de mantenimiento de cada institución. El plan deberá incluir los objetivos, las metas, los cronogramas, los recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros, necesarios para cumplir con los objetivos propios de cada institución y los mencionados en el numeral 3 de esta circular externa (Circular 029 /97).

INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA

Para los efectos del mantenimiento se entiende por infraestructura los edificios, las instalaciones físicas, las redes eléctricas, de sistemas y comunicaciones, telefónicas, hidráulicas y de vapor, redes cloacales, redes de conducción de gases medicinales y las áreas adyacentes a las edificaciones.

DOTACIÓN HOSPITALARIA

Para los efectos de la actividad de mantenimiento, la dotación hospitalaria comprende: el equipo industrial de uso hospitalario, el equipo biomédico, los muebles para uso administrativo y para usos asistenciales, y los equipos de comunicaciones e informática.

EQUIPO INDUSTRIAL DE USO HOSPITALARIO

Hacen parte del equipo industrial de uso hospitalario, las plantas eléctricas, los equipos de lavandería y cocina, las calderas, las bombas de agua, las autoclaves, el equipo de seguridad, el de refrigeración y aire acondicionado y aquellos equipos relacionados con servicios de apoyo hospitalario.

EQUIPO BIOMÉDICO

Se entiende por equipo biomédico todo aparato o máquina, operacional y funcional, que reúna piezas eléctricas, electrónicas, mecánicas y/o híbridas; desarrollado para realizar las actividades de prevención, diagnóstico, tratamiento o rehabilitación en servicios de salud.

EQUIPO DE COMUNICACIONES E INFORMÁTICA

Hacen parte del equipo de comunicaciones e informática: el equipo de cómputo, las centrales telefónicas, los equipos de radiocomunicaciones, los equipos que permiten el procesamiento, reproducción y transcripción de información y todos aquellos que conformen el sistema de información hospitalario.

NIVELES DE MANTENIMIENTO

Se designa así a la cantidad y clase de mantenimiento asignado a una unidad de mantenimiento, correspondiente al primero, segundo o tercer nivel de complejidad de acuerdo con el tipo de equipos y responsabilidad de la unidad ejecutora de los trabajos.

PRIMER NIVEL

Son los trabajos menores que deben ser realizados por el personal del Hospital, evitándose que deba ser intervenido por una unidad de mantenimiento externa, lo cual causaría la paralización del servicio.

Este mantenimiento es responsabilidad de la organización que usa el equipo. Consta de operación correcta, inspecciones de funcionamiento y mantenimiento preventivo. El mantenimiento institucional tiene 2 niveles.

Del usuario: Su ejecución es responsabilidad del operador del equipo y comprende: Operación correcta, cuidado, uso, ajustes, aseo y limpieza, preservación y lubricación del equipo también incluye las inspecciones necesarias antes de encender el equipo.

De los Técnicos: Lo ejecutan los Técnicos o mecánicos entrenados, que forman parte de la nómina del Hospital. Comprende el Mantenimiento Preventivo Programado, el servicio de las unidades de equipo, ajustes menores después del primer nivel (usuario), reparaciones menores y reposición de piezas, consejo técnico e inspecciones de rutina.

SEGUNDO NIVEL: Incluye las inspecciones horarias y periódicas para el mantenimiento preventivo, o trabajos de alguna importancia que no pueden ser realizados por el hospital por falta de recurso humano capacitado o físico (equipo especializado)

MANTENIMIENTO DE TALLER: Es el autorizado y ejecutado mediante contratos, con frecuencia firmado con las mismas empresas vendedoras de los equipos. Este nivel comprende normalmente el mantenimiento para reponer partes inservibles, conjuntos y subconjuntos. Requiere de conocimientos y herramientas especiales de precisión y pruebas. Sirve a los dos niveles anteriores y los apoya con alto grado de técnica.

TERCER NIVEL: Son las reparaciones mayores que deben ser realizados por personal especializado, requiriendo equipo especializado y alta tecnología

MANTENIMIENTO DE FÁBRICA: Es el nivel más complejo del mantenimiento. En él se hacen trabajos que implican reparaciones totales o de reconstrucción no solamente de los equipos sino de las herramientas.

CLASES DE MANTENIMIENTO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO, se define como la programación de una serie de inspecciones de funcionamiento y de seguridad, ajustes, análisis, limpieza, lubricación y calibración, que deben llevarse a cabo en forma periódica con base a un plan y no a una demanda del operario o usuario, por lo que también es conocido como mantenimiento Preventivo Planificado (MPP), y su propósito es prever las fallas manteniendo los sistemas de infraestructura, equipos e instalaciones hospitalarias en completa operación a los niveles y eficiencia óptimos, Además, provee la evidencia acerca de dicho mantenimiento entregado por la empresa responsable.

La característica principal de este tipo de mantenimiento, es la de inspeccionar los equipos y detectar las fallas en su fase inicial, y corregirlas en el momento oportuno. Con una buena organización del mantenimiento preventivo, se obtiene experiencias en la determinación de causas de las fallas repetitivas o del tiempo de operación seguro de un equipo, además se llega a conocer puntos débiles de instalaciones, máquinas, etc.

Otras ventajas del Mantenimiento Preventivo son:

- Confiabilidad se tiene cuando los equipos operan en excelentes condiciones de seguridad, ya que se conoce su estado y condiciones de funcionamiento, esto es de suma importancia para el servicio en el Hospital.
- Disminución del tiempo muerto: tiempo de avería del equipo si este no entra en mantenimiento preventivo reduciendo el tiempo de fuera de uso de equipos.
- Mayor duración, los equipos o instalaciones cumplirán con su vida útil en tiempo real normal y podrán tener un mejor desempeño a través de su utilización permitiendo prolongar su vida útil.
- Menor costo de reparación. Cuando un equipo no requiere mayor reparación por deterioro o daño por tener las condiciones generales de mantenimiento.
- Disminución de existencias en Almacén. debido a que se precisa en cuanto a los repuestos de mayor y menor consumo.
- Uniformidad en la carga de trabajo para el personal de Mantenimiento, debido a una programación de actividades.

FASES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO. Naturalmente la buena planificación del Mantenimiento, dará lugar al logro de los objetivos trazados, permitiendo definir las fases del mantenimiento preventivo:

INVENTARIO TÉCNICO a diferencia del inventario físico, se deberán trazar las características técnicas del bien, realizando acopio de la información de manuales, catálogos, planos, especificaciones necesarias e información inicial; el segundo tendrá la relación patrimonial de los bienes de la E.S.E.

El Inventario técnico, puede ser ordenado en forma de Archivos en papel tamaño carta, en tarjetas tipo Kardex, o en una base de datos computarizada, para la ESE y acorde con las políticas institucionales se debe realizar en una base de datos.

PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO, con ayuda de la información inicial, se realizan las listas de actividades a ejecutarse frecuentemente, para cada equipo no olvidando de concatenar los códigos establecidos en el inventario técnico y los símbolos que se utilizarán para el control de las frecuencias del mantenimiento.

CONTROL DE FRECUENCIAS, se indica la semana del año en la que el procedimiento de mantenimiento deberá ser efectuado, para la proyección de las frecuencias del mantenimiento, haciendo necesario la organización del encargado en su programación, para garantizar la mejor disposición de recursos humanos, técnicos, y materiales de que disponga la E.S.E.

REGISTRO DE REPARACIONES, esta fase del mantenimiento corresponde a disponer de datos confiables sobre los tipos de reparaciones efectuadas, los repuestos utilizados, el costo anual y acumulado del mantenimiento, que contribuirá a determinar los stocks de repuestos mínimos, la factibilidad del reemplazo del bien por causa del elevado costo de reparación, etc.

Adicionalmente, a estas cuatro fases principales del Mantenimiento preventivo, debe contarse con la inspección y supervisión trimestral, llamado Ciclos de Inspección, con lo que se logrará constantemente actualizar básicamente, las frecuencias de mantenimiento, y eventualmente las condiciones propias del trabajo en los procedimientos del mantenimiento.

Para la aplicación del Mantenimiento Preventivo, se requiere de un alto grado de conocimiento y organización eficiente que dará como resultado una utilización descendiente del mantenimiento correctivo.

Una forma de cumplir con los objetivos del Mantenimiento hospitalario es la de desarrollar las siguientes actividades:

- **INSPECCIÓN** es la constatación, reconocimiento o comprobación del estado actual del bien.
- **MANTENIMIENTO** es el cuidado, que engloba la limpieza, lubricación y ajuste, con el fin de reducir el desgaste de partes.
- **REPARACIÓN:** realizado para garantizar que el bien esté listo para el servicio después de una falla. Generalmente el mantenimiento de acuerdo con sus formas de intervención este se puede categorizar de diversas maneras.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO o reparación, es el sistema que emplearon las industrias e instituciones, cuando desconocían los beneficios de una programación de los trabajos de

mantenimiento, siendo consistente en corregir las fallas cuando éstas se presentan, usualmente sobre una base no planificada, dando cumplimiento a la solicitud del operario o usuario del equipo afectado.

La manera de permitir que instalaciones y equipos continúen funcionando sin prestarles atención hasta que una avería originara la suspensión o disminución del servicio, tenía su origen en las siguientes causas:

- Indiferencia o rechazo de las técnicas de programación.
- Falta de justificación económica para técnicas de programación.
- Demanda excesiva temporal o permanente de la capacidad de los equipos

Esta forma de mantenimiento, impide el diagnóstico exacto de las causas que provocan la falla, pues se ignora si falló por maltrato, por abandono, por desconocimiento del manejo, por desgaste natural, entre otros.

MANTENIMIENTO PREDICTIVO, es más una filosofía que un método de trabajo. Se basa fundamentalmente en detectar una falla antes de que suceda, para dar tiempo a corregirla sin perjuicios al servicio; se usan para ello instrumentos de diagnóstico y pruebas no destructivas. Considerando resueltos los siguientes problemas:

- Sustituir en forma rutinaria partes costosas, solo por estar seguro.
- Estimar el tiempo de vida que le queda a los rodamientos, aislamiento, recipientes, tanques, motores, etc.
- Preguntarse si un operario realmente está siguiendo las normas de operación.
- Suspender el servicio, fuera de programa, por fallas imprevistas.

Otro factor importante para determinar las conveniencias de aplicar el sistema de mantenimiento predictivo, es el estado de conservación del equipo, pues es evidente que resultaría un desperdicio de tiempo y de dinero el aplicar técnicas modernas a equipos que deberían haber tenido una reparación general en tiempo atrás.

A diferencia del mantenimiento preventivo, que se aplica en conjunto, el mantenimiento predictivo puede aplicarse por pasos.

RECUPERACIÓN DE EQUIPOS se presenta en relación a los equipos e instalaciones hospitalarias, que se encuentran inactivos, ya sea por falta de algún aditamento o repuesto para su buen funcionamiento, por desconocimiento de su operación o porque fue utilizado en condiciones adversas que dieron lugar a su parada prematura; en estos casos se hace necesario la rehabilitación

de dichos equipos, porque de otra manera no será posible emprender su mantenimiento preventivo, siendo indispensable el destinar un presupuesto exclusivo para recuperación de equipos.

ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL MANTENIMIENTO

La cantidad de infraestructura, los equipos e instalaciones en el servicio de Salud Pública, que existen en nuestro País, debido a la preocupación de las autoridades locales, hacen que el mantenimiento hospitalario deje de ser un ente abstracto Para llegar a ser una organización definida con reglas y métodos de aplicación propios, que requieren de conocimientos de gerencia, tacto y amplia experiencia en la administración y técnica de la especialidad, para adaptarlos a las condiciones peculiares de cada institución.

Es así, que el área de mantenimiento se puede definir como la unidad encargada de asegurar el funcionamiento eficiente y continuado de los ambientes, las instalaciones, los equipos, mediante la prevención, la conservación y el mejoramiento de los mismos, a fin de lograr una mayor vida útil, seguridad de operación y economía en costos. En este sentido, el mantenimiento llega a tener connotación, cuando se conserva en operación continua, confiable, segura, económica la totalidad de las instalaciones, inmuebles y equipos que la institución tiene para la prestación de atención de salud a la comunidad.

OBJETIVOS BÁSICOS DEL MANTENIMIENTO:

- Reducir tasas actuales de deterioro y altas pérdidas de inversión.
- Reducir altos costos de operación.
- Incrementar efectividad y producción para cumplir con los derechos de la población.
- Mantener la oportunidad y accesibilidad a la tecnología e instalaciones hospitalarias en forma continua propiciando la seguridad y humanización de la atención.

POLÍTICAS DE MANTENIMIENTO: entendidas como soluciones a corto, mediano y largo plazo.

- A corto plazo, implementar programas, asistencia técnica en la solución de problemas de alta complejidad y asistencia en la planificación del equipamiento de hospitales.
- A mediano plazo, investigación de los problemas de organización, logística, estudio de ahorros y costos.
- A largo plazo, formación y capacitación de personal directivo, médico, paramédico, y técnicos para la ejecución y control de los programas de mantenimiento, además de crear fuentes de financiamiento para garantizar la continuidad del sistema.

METODOLOGÍA PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO EN LA ESE HOSPITAL CARISMA

Para la elaboración y ejecución del Plan Anual de Mantenimiento la ESE Hospital Carisma a des el área de recursos de apoyo recomienda seguir las siguientes fases:

DIAGNÓSTICO Y PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES DE MANTENIMIENTO

El diagnóstico del Mantenimiento permite identificar las fortalezas y debilidades en la ESE Hospital Carisma para validar así estrategias internas y levantar oportunidades de mejora. Para ello se realiza recorrido por las instalaciones del Hospital y se registra la información en el anexo 1. Diagnóstico de Necesidades.

Una vez realizado el diagnóstico se procede a realizar la priorización de las necesidades institucionales.

PLANEACIÓN

Con la identificación de los inmuebles, equipos e instalaciones, que se requieren conservar a través del plan de mantenimiento se procede a diseñar el Plan Anual de Mantenimiento, el cual se debe establecer puede va a ser atendido directamente por la Entidad y que se debe contratar.

Por otra parte, aunque el plan debe formularse anualmente es importante anotar que el plan puede ser actualizado, cada vez que se requiera y debe incluir un objetivo, metas e indicadores la cual se consignará en el formato Anexo No. 2 "Plan Anual de Mantenimiento".

ASEGURAR LOS RECURSOS

Teniendo en cuenta que muchas de las actividades relacionadas con mantenimiento requieren ser contratadas, anualmente la ESE Hospital Carisma define sus necesidades presupuestales para garantizar la contratación de los servicios y el suministro de elementos que se requieren para garantizar el correcto funcionamiento de la propiedad y de los equipos; así las cosas en el Plan Anual de Adquisiciones se incluyen las necesidades de contratación para mantenimiento oportunamente para adelantar los correspondientes procesos precontractuales que permita garantizar los servicios requeridos.

SENSIBILIZACIÓN

Uno de los aspectos fundamentales que contribuye a la conservación y correcto funcionamiento de las sedes, equipos e instalaciones, es el buen uso, por ello es necesario que para apoyar el

desarrollo del Plan Anual de Mantenimiento, se desarrollen acciones de sensibilización orientadas a la conservación y cuidado de los bienes.

IMPLEMENTACIÓN

Para lograr una implementación eficaz, la entidad debe desarrollar las capacidades y apoyar los mecanismos necesarios para desarrollar el Plan Anual de Mantenimiento conforme a los objetivos y metas, utilizando los formatos para solicitud de mantenimientos para Equipos e Infraestructura. Ver Anexo 3 y Anexo 4, respectivamente.

REPORTE DE ADQUISICIONES Y BAJAS:

Una vez se adquieren bienes, estos deben ser ingresados a los inventarios de la Entidad. Posteriormente se debe informar al personal encargado del mantenimiento, quien determinará la responsabilidad de realizar mantenimiento teniendo en cuenta las características, condiciones de adquisición y garantías.

VERIFICACIÓN

La entidad debe medir, monitorear y evaluar cómo se desarrolla el Plan Anual de Mantenimiento. Los resultados se pueden analizar y utilizar para determinar las áreas exitosas e identificar las actividades que requieren acciones correctivas y mejoramiento. Para lo anterior deben identificarse indicadores adecuados de desempeño los cuales deben ser verificables y ser concordantes con las actividades de la entidad y que hacen parte del Plan.

Para asegurar la conveniencia, adecuación y eficacia continúa del Plan de Mantenimiento se debe llevar a cabo una revisión periódica en la que se incluya:

- a. El grado de cumplimiento de los objetivos y las metas.
- b. El estado de las acciones correctivas y preventivas.
- c. El seguimiento de las acciones resultantes de las revisiones previas
- d. Los cambios en las circunstancias, incluyendo la evolución de los requisitos legales y otros requisitos relacionados
- e. Acciones de mejora.

Nota. Para realizar este seguimiento se utilizará el Anexo No. 5 Plan Anual de Mantenimiento

En este sentido y en cumplimiento de la normativa según la circular 29 de 1997, se plantean para su ejecución dos capítulos: el primero relacionado con el mantenimiento de la dotación y el segundo con el mantenimiento de la infraestructura.

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ESE HOSPITAL CARISMA 2020

En la ESE Hospital Carisma el Plan de Mantenimiento preventivo, se divide en dos capítulos:

- Mantenimiento de la Dotación
- Mantenimiento de la Infraestructura

1. MANTENIMIENTO DE LA DOTACIÓN

La ESE Hospital Carisma de acuerdo a los equipos o infraestructura al nivel de mantenimiento requerido, designa un responsable interno o externo para la ejecución del mantenimiento con supervisión del área interna, el cual tiene a su cargo la gestión del mantenimiento solicitado.

Así las cosas, el mantenimiento de dotación se distribuye en:

MANTENIMIENTO EQUIPO BIOMÉDICO

Con el propósito de dar cumplimiento a los requerimientos normativos para procesos de habilitación y acreditación en la prestación de servicios de salud, es necesario la implementación de un plan de mantenimiento de equipos biomédicos que permita el óptimo funcionamiento de los mismos y garantice además un eficiente servicio médico/hospitalario, para que se conserven en condiciones óptimas de funcionamiento, previniendo el deterioro y consiguiendo así que el trabajo se realice con los mayores niveles de calidad y seguridad para los pacientes y el talento humano de la institución

El alcance del plan de mantenimiento biomédico es para todos los equipos de la institución que cumplan con la condición de tecnología biomédica de las diferentes clasificaciones I, II y III.

Calibración de equipos

Es una exigencia y requisito legal para la habilitación, para el manejo de equipos biomédicos y una obligación establecida por el máximo ente de metrología legal en el país, como es la Superintendencia de Industria y Comercio de acuerdo a la legislación.

La institución contratará el servicio de calibración de equipos biomédicos con una empresa especializada y se garantizará la cobertura de la dotación que requiera este servicio.

La idoneidad del laboratorio se verificará con:

- Certificados de calibración de patrones
- Registros INVIMA del personal del laboratorio

Como resultado del proceso metrológico se evidenciarán los stickers y certificados de calibración por equipo calibrado, además de un reporte donde se amplíen las no conformidades para la retroalimentación del personal de mantenimiento o para justificar técnicamente la baja de un equipo si es el caso.

La periodicidad de calibración de los equipos biomédicos de la ESE será anual, como es requerido por la normatividad actual vigente.

MANTENIMIENTO DE EQUIPO INDUSTRIAL DE USO HOSPITALARIO

El mantenimiento de este grupo de equipos se realiza en forma semestral por el personal encargado y en ocasiones por contratista externo, se aplica el mismo esquema de mantenimiento que el de los equipos biomédicos, teniendo en cuenta para su intervención: Plantas eléctricas, Bombas de agua, Equipos de refrigeración y aire acondicionado, Otros equipos industriales de apoyo hospitalario, Equipos de Seguridad, Equipos de lavandería y cocina si aplica

- **Plantas eléctricas:** son los generadores de electricidad que se emplean cuando el fluido eléctrico normal falla.
- **Equipos de lavandería y cocina:** son por ejemplo: las lavadoras, las planchas, las secadoras, las ollas, las batidoras, las licuadoras, grecas etc.
- **Refrigeración y aire acondicionado:** incluye las neveras para conservación de biológicos, los componentes de la red de frío etc. Mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados ubicados en las áreas de odontología, urgencias y área del servidor, para lo cual se realiza el mantenimiento con un personal calificado y técnico en esta clase de equipos.
- **Sensores de Humo:** Un detector de humo es una alarma que detecta la presencia de humo en el aire y emite una señal acústica avisando del peligro de incendio.
- **Equipos de seguridad:** incluyen los extintores, las alarmas sonoras y visuales, entre otros.
- **Sistemas de respaldo de energía UPS:** Es un dispositivo que, gracias a sus baterías u otros elementos almacenadores de energía, puede proporcionar energía eléctrica por un tiempo limitado y durante un apagón eléctrico a todos los dispositivos que tenga conectados.
- **Compresores:** Los compresores son máquinas de trabajo y como tal, requieren de un cuidado y mantenimiento adecuado, para asegurar su buen funcionamiento y para extender su tiempo de vida útil. Debido a sus características, este tipo de máquinas requieren de ciertas condiciones que le permitan desempeñarse de manera correcta, y por ende ayuden a su cuidado y preservación.

MANTENIMIENTO DE MUEBLES PARA USO ADMINISTRATIVO Y PARA USOS ASISTENCIALES

Para el mantenimiento de muebles se realizarán solo acciones correctivas que se realizarán por el encargado de mantenimiento y otros serán contratados por evento. Se incluyen las camillas, las camas hospitalarias, los escritorios, los armarios, los carros de medicamentos, camas ginecológicas, los muebles de las salas de espera entre otros.

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES E INFORMÁTICA

Para el mantenimiento de equipos de comunicaciones e informática se aplicará la misma metodología que con los equipos biomédicos e industriales, mediante la contratación de empresas especializadas en este tipo de equipos.

Centrales Telefónicas: Comprende la planta telefónica, la red y los equipos (teléfonos) que existen en cada una de las oficinas de la ESE Hospital Carisma.

Equipos de Radiocomunicaciones: Hacen parte de esta categoría los radioteléfonos los utilizados por el área asistencial.

EQUIPOS DE COMPUTACIÓN

Equipos de Cómputo: incluyen los Servidores, Impresoras de Red, impresoras locales, los Computadores personales conectados a la red.

Red de Voz y Datos: Se denomina red de datos a aquellas infraestructuras o redes de comunicación que se ha diseñado específicamente a la transmisión de información mediante el intercambio de datos.

El cronograma de actividades de mantenimiento a equipo de comunicaciones y de cómputo, Centrales telefónicas, Equipos de radiocomunicaciones, Equipos para el procesamiento, reproducción y transcripción de información y todos aquellos que conformen el sistema de información, son construidos con el Técnico Administrativo – Soporte en Sistemas.

MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES

Los vehículos de la ESE Hospital Carisma son a todos los efectos equipos de trabajo, por lo que se debe garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores al utilizarlos. La entidad cuenta con los siguientes vehículos los cuales su mantenimiento es contratado. Sin embargo, a parte de las

revisiones obligatorias de los vehículos se recomienda que de forma interna se establezca un procedimiento de revisión y mantenimiento de los vehículos.

El conductor de cada vehículo realizará y registrará revisiones periódicas de los vehículos a su cargo. Las revisiones se realizarán trimestralmente utilizando el formato revisión técnica de vehículos del cual se establecerán medidas correctivas de ser necesario. Anexo 6

2. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA – AMBIENTE FÍSICO

Las construcciones de la ESE Hospital Carisma tienen acabados sencillos y de buena calidad. La Edificación está construida mediante sistema tradicional con columnas, vigas y losas en concreto reforzado con muros de cerramiento en ladrillo, revoque, estuco y pintura vinilo, fachadas en ladrillo a la vista, cubierta en teja de barro soportada en estructura metálica, interior con pisos y guarda escobas en baldosas tradicional de granito, muros interiores en ladrillo a la vista revoque y pintura de vinilo, puertas en marco y ala de madera, ventanería en perfilería de aluminio y vidrio plano.

La entidad cuenta con sistema de almacenamiento de agua con tres tanques cuya capacidad es de 40.000 litros cada uno. Las edificaciones exteriores se construyeron mediante un sistema en mampostería de carga. *Información extraída del avalúo técnico de diciembre de 2017*

Por lo tanto, el mantenimiento de las instalaciones físicas se desarrolla en forma preventiva de manera anual donde se intervienen en su totalidad los acabados de las instalaciones realizando resane y pintura general de paredes, cielo raso, puertas entre otros.

Edificio: se incluyen donde se alojan los pacientes y que en general son de uso asistencial, se incluyen las puertas, ventanas, baños, entre otros.

Instalaciones físicas: son conformadas por aquellas que tienen otros usos diferentes a los asistenciales como, por ejemplo, garajes para automotores, cuartos donde se alojan las plantas eléctricas, los almacenes, archivos, bodega y áreas administrativas.

Sistema de Redes: forman parte de este sistema las redes de alcantarillado y eléctricas hidráulicas.

Mantenimiento de Zonas Verdes: El mantenimiento incluye principalmente corte de prado, jardinería, fumigación, retiro de maleza (en vías, diques, mallas, ductos, entre otros), tala, poda de árboles, limpieza de calles y zonas duras (cunetas, cárcamos, cajas, escaleras, parqueaderos, vías de acceso y demás), en los lugares que se requiera.

Limpieza De Calles y Zonas Duras: Este ítem comprende las actividades relacionadas con la jardinería y la limpieza de zonas duras, descritas a continuación:

- ✓ **Jardinería:** Este servicio incluye principalmente el corte, limpieza, suministro, reposición e instalación de cal, abono y control de plagas de los prados y jardines de las áreas cuando estas lo requieran.
- ✓ **Limpieza de Calles y Zonas duras:** Este proceso comprende el barrido, limpieza, desyerbe y retiro del material (vegetal y otros) en zonas duras (vías, cunetas, andenes, diques, plazoletas, cárcamos, zona de parqueaderos, colectores de aguas lluvias, etc.) y zonas verdes en general.

Cuneta, cárcamo, diques y canal de desagüe: Mantener todas las cunetas y canales de desagües completamente limpios para lo cual se debe remover de su fondo y paredes toda clase de malezas, suciedad, hojas de árboles, pedazos de cartón o plásticos, arena, barro, piedras, musgos, verdín, etc., para la evacuación y normal drenaje del agua. Se incluye la limpieza de las rejillas o estructuras metálicas que hagan parte de las cunetas, cárcamos o canales de desagüe.

Cajas de Inspección: Se debe levantar la tapa en concreto para poder realizar su respectiva limpieza; se incluye la limpieza de las rejillas o estructuras metálicas que hagan parte de las cajas de inspección.

Andenes, corredores y caminos: debe proceder con el arranque manual, limpieza general y mantenimiento de los andenes y caminos (en zonas industriales), entendiéndose por esto el desyerbe y descapote alrededor de las áreas en concreto y metálicas, cortando la maleza a ras de tierra, retirando ramas de los árboles, troncos, basura y todo material vegetal o desechos que se encuentren en las áreas mencionadas.

Servicio de Fumigación en área interior

Esta fumigación se realizará en el área interna de edificaciones áreas Administrativas y asistenciales, a través de un tercero, quién lo realizara por el sistema de aspersion manual empleando equipo aspersor.

Esta fumigación se debe realizar cada dos meses, con refuerzo al mes de cada control. Se deberá garantizar que el servicio sea prestado sobre las áreas de manera uniforme, evitando los vertimientos accidentales sobre las áreas a fumigar y así mismo se deberá retirar y disponer de manera adecuada los posibles goteos sobre superficies de tráfico peatonal

Se deberá garantizar que las áreas intervenidas en la actividad de fumigación queden en las mismas condiciones que fueron encontradas.

Elaboración y Consolidación del Inventario Técnico.

Se diferencia del inventario físico, porque en el primero se consignan las características técnicas del bien, así como se realiza el acopio de la información de manuales, catálogos, planos,

especificaciones, necesarias como información inicial; y el segundo es la relación patrimonial de los bienes del Hospital. El inventario técnico se encuentra en: Hojas de vida de los equipos, los cuales se encuentran dispuestos en la oficina de mantenimiento de la entidad.

Cada hoja de vida de los equipos en el hospital cuenta con una hoja de identificación, en la cual se encuentran consignados los datos técnicos disponibles de cada uno de los equipos, y una hoja de vida, en la cual se encuentran consignados los mantenimientos tanto preventivos como correctivos realizados al equipo.

Hoja de Identificación o Ficha Técnica

- La hoja de identificación cuenta con la siguiente información:
- Fecha: Se diligencia el día, el mes y el año en el cual se abrió la hoja de vida del equipo.
- Ubicación del equipo: se diligencia a que área, a que servicio, quien opera el equipo, el código del equipo y el número de inventario.
- Nombre y características generales: Nombre del equipo, marca, modelo, serie, fecha de manufactura y el código del manual Características técnicas: Clase de tecnología predominante (eléctrico, neumático, electrónico, hidráulico, mecánico, electromecánico), el voltaje, la frecuencia, la potencia, y el amperaje.
- Accesorios: referenciar los accesorios con que cuenta el equipo, el nombre, el serial y algún detalle técnico del accesorio.
- Mantenimiento: Primero se diligencia si se les realiza mantenimiento a los equipos, y después que tipo de mantenimiento se realiza.
- Observaciones: se consigna algún detalle importante que no se ha referenciado, por ejemplo si es un equipo en garantía, hasta cuando tiene vigencia dicha garantía.

Movimiento Interno de Activos.

Con el fin de mantener actualizado el inventario y evitar traumatismos al momento de realizar el conteo físico, y que al mismo tiempo los encargados de cada servicio tengan un control sobre los bienes que tengan a su cargo, se debe diseñar e implementar un formato para movimiento de activos, el cual debe ser diligenciado por el responsable del servicio y llevado al encargado de Bienes, quien realizará la gestión administrativa para su respectiva aprobación e inclusión en la documentación y en el sistema.

PRESUPUESTO APROBADO PARA EL MANTENIMIENTO HOSPITALARIO PARA LA VIGENCIA 2020.

De conformidad con el artículo 1o del Decreto 1769 de 1994 los recursos financieros destinados al mantenimiento de la infraestructura y de la dotación hospitalaria corresponden al cinco por ciento (5%) del presupuesto total en los hospitales públicos.

CALCULO DE INGRESO BASE	
Total de INGRESOS	11.128.925.035
menos DISPONIBILIDAD INICIAL	892.135.691
menos APORTES NO LIGADOS A LA VENTA DE SERVICIOS	196.397.758
menos INGRESOS DE CAPITAL	15.961.587
menos INGRESOS POR VIGENCIAS ANTERIORES	0
BASE DE INGRESOS PARA CALCULO DE MANTENIMIENTO	10.024.429.999
5% PARA EL MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	501.221.500
RECURSOS ASIGNADOS AL GASTO	
ADQUISICION DE BIENES - 2020101	175.427.525
ADQUISICION DE SERVICIOS - 2020201	325.793.975
	501.221.500

GENERALIDADES

- Es importante tener como protocolo, que si se adquiere un equipo que requiere de infraestructura especial, el distribuidor o fabricante de este, desde el momento en que es contactado, deberá tener personal disponible para visitar el área donde se efectuará la instalación, para asesorar la construcción de la obra física, informar y verificar el cumplimiento de las normas necesarias para instalación del equipo, todo esto encaminado a que las condiciones para la instalación sea óptima y desde este punto pueda garantizarse la longevidad de los mismos.
- Las fechas de realización de mantenimientos preventivos están estipulados en el plan de mantenimiento preventivo de la institución.
- El diligenciamiento de los reportes de mantenimiento se levanta para cada servicio cada vez que se le aplica el procedimiento y es firmado por quien solicita el reporte, por el encargado de realizar el servicio, y por último por quien verifica.
- Los equipos que cuenten con garantía vigente, solo son manipulados por la empresa que suministró el equipo hasta que se cumplan los tiempos preestablecidos.
- Los equipos biomédicos e industriales a los cuales se les realiza mantenimiento se encuentran descritos en el plan de mantenimiento por área, y sus condiciones están establecidas en el contrato.
- El mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos se realiza de acuerdo a lo establecido en protocolos de los fabricantes previamente definidos según el tipo de equipos. Teniendo en

- cuenta el tipo de tecnología y la clasificación por riesgo que presenta el equipo biomédico el proceso de mantenimiento preventivo se realizará a través de tercero.
- Si una vez finalizado el mes, algún equipo biomédico programado para el preventivo no recibió dicho proceso, el encargado de realizarlo deberá diligenciar el reporte de mantenimiento y en él especificar las causas por las cuales no se llevó a cabo la actividad. Igualmente, deberá terminar los mantenimientos preventivos faltantes en los primeros días del mes siguiente
 - Al finalizar cada periodo de mantenimiento, los equipos que se realicen por un tercero, el supervisor del contrato entregará los informes correspondientes, reportes de mantenimiento o el porcentaje de mantenimientos realizados y no realizados (teniendo en cuenta las causas de no realización. De dichos informes se obtendrán los indicadores para cada uno de los encargados de realizar el mantenimiento preventivo de los equipos, lo cual permitirá analizar su eficiencia en la realización de dichos procesos.
 - Todo este análisis junto con los indicadores obtenidos deberán quedar consignados en el registro de indicadores de mantenimiento preventivo mensual, documento que se archivara con las copias de los reportes de mantenimiento.

Atentamente,


CARLOS MARIO RIVERA ESCOBAR
Gerente

ESE HOSPITAL CARISMA
NIT: 890.985.405-5
PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
						SI	NO
COMPUTADOR COMPLETO DELL (SALE DE PORTERIA PARA DAR DE BAJ	PORTERIA SEDE PRINCIPAL (Entrada)	1807	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO LENOVO	CONSULTORIO CITAS SEDE ALTERNA	1210	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX SERVICE TAG C877KB2	TOXICOLOGIA SEDE ALTERNA Consultorio Nro. 3	2882	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL S/N 1HOR842	CONSULTORIO 2 SEDE ALTERNA	2781	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX C5Y5KB2	CONSULTORIO 6 SEDE ALTERNA	1969	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL SERIE 26510489461	CONSULTORIO 1 SEDE ALTERNA	1214	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL S/N 8QN6MJI	ASOCIACION DE USUARIOS SEDE ALTERNA	1828	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO DELL	CONSULTORIO 5 SEDE ALTERNA	1217	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR HP COMPAQ ELITE	RECEPCION SEDE ALTERNA (Primer Piso)	1775	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO SAMSUNG	RECEPCION SEDE ALTERNA (Primer Piso)	2239	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO DELL SERIE 19980142453	RECEPCION SEDE ALTERNA (Primer Piso)	1221	SEMESTRAL	Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL CPU S/N 2G293FI	AUDITORIO SEGUNDO PISO SEDE ALTERNA	1581	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR TODO EN UNO DELL S/N 37394401141	METADONA SEDE ALTERNA	1212	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO DELL	CONSULTORIO 4 SEDE ALTERNA	1209	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR PORTATIL DELL S/N IS26QJI	PUESTO DE ENFERMERIA (Hospitalizacion)	1676	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL	CAJA- FACTURACION (Primer Piso)	1817	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR PORTATIL DE 14"	PUESTO DE ENFERMERIA (Hospitalizacion)	199	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO SAMSUNG SERIE-OZAKH	PUESTO DE ENFERMERIA (Hospitalizacion)	2301	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX FTZ5HB2	HOSPITALIZACION D ELA ESE HOSPITAL CARISMA	2888	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR PORTATIL DE 14" DELL	CONTROL INTERNO (JUAN DIEGO MURILLO) 2° Piso	713	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO LENOVO S/N 7597C4SMJEVEP8	OFICINA ENFERMERO JEFE (Of. Lider del Programa 1° Piso)	754	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			

ESE HOSPITAL CARISMA
NIT: 890.985.405-5
PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
						SI	NO
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO LENOVO	PUESTO DE ENFERMERIA (Hospitalizacion)	2495	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO PROC INTER CUARTA GENERACION SERIE	CONSULTORIO MEDICO NOCHE Nro. 12(Hospitalizacion)	2296	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL VOSTRO 320	CAJA FACTURACION (Primer Piso)	2778	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO LENOVO S/N 0870AGUMJDPTCW	AREA DE FACTURACION (Primer Piso)	232	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO PROC INTER CUARTA GENERACION SERIE-OZAKH	AREA DE FACTURACION (Primer Piso)	2300	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL S/N 290720392S8	AREA DE FACTURACION (Primer Piso)	2559	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL VOSTRO 320	CENTRO DOCUMENTAL (Primer Piso)	1185	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3040	CONSULTA EXTERNA ADMISIONES (Primer Piso)	3056	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL S/N DCYTP22	RECEPCION (Primer Piso)	2591	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO DELL	ADMISIONES (Primer Piso)	1217	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL	CONSULTA EXTERNA ADMISIONES (Primer Piso)	2717	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO DELL VOSTRO 320	FARMACIA SEDE PRINCIPAL (Primer Piso)	1223	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO LENOVO S/N 7597C45MJFVG5	ATENCION AL USUARIO (Primer Piso)	703	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO SERIE BGFNSL1 DELL	TRABAJO SOCIAL Consultorio Nro. 10 (Primer piso)	1216	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO DELL	PSICOLOGIA Consultorio (Primer piso)	818	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO LENOVO SERIE- MJEVTR3	CONSULTORIO PSIQUIATRIA Nro. 5 (Primer Piso)	633	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3040	CONSULTA ESPECIALIZADA Consult. Nro. 1 (Admisiones)	3499	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO SAMSUNG SERIE-OZAKH	CONSULTORIO 8	2299	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL 3020	TRABAJO SOCIAL Consultorio Nro. 11 Primer Piso	2496	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR PORTATIL DE 14" SERIE 5GKY2L1	TRABAJO SOCIAL Consultorio Nro. 11 Primer Piso	730	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			

ESE HOSPITAL CARISMA
NIT: 890.985.405-5
PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
						SI	NO
COMPUTADOR COMPLETO PROC INTER CUARTA GENERACION SERIE	CONSULTORIO MEDICO NOCHE Nro. 12(Hospitalizacion)	2296	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL	CONTROL INTERNO (Segundo Piso)	2403	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL S/N 1HCR842	JURIDICA (Segundo Piso)	2779	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3040	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2891	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO HP COMPAQ S/N MXL249174M	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2352	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO SAMSUNG 02AK4CLF500194R	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2295	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2302	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO JANUS	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2298	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX C5Y5KB2	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2884	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL S/N	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2721	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO CPU 760	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	1357	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO SAMSUNG	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2238	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO JANUS S/N 02AKXCLF502762F	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2297	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL S/N	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2720	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO DELL S/N 66FNLS1	SALA DE CAPACITACION SEGUNDO PISO	1208	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR PORTATIL SERIE-3HLGWF1 7593865885 DELL	SALA DE CAPACITACION SEGUNDO PISO	1378	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO LENOVO	SALA DE CAPACITACION SEGUNDO PISO	1206	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL	SALA DE CAPACITACION SEGUNDO PISO	1218	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL SERIE-16FNL1 S/N 2565883765	SALA DE CAPACITACION SEGUNDO PISO	1215	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO LENOVO	SALA DE CAPACITACION SEGUNDO PISO	162	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			

ESE HOSPITAL CARISMA
NIT: 890.985.405-5
PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
						SI	NO
COMPUTADOR COMPLETO CLON	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2237	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO SAMSUNG S/N XR504	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2350	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR PORTATIL DELL	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	182	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR PORTATIL DE 14" DELL	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	713	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR PORTATIL DELL	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	315	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR PORTATIL	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	1688	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR PORTATIL LENOVO S/N 1SOA33932R9L61NX	CALIDAD SEGUNDO PISO	1804	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR PORTATIL DELL S/N 6WF1368S9495069	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	231	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR PORTATIL DELL	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	860	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR PORTATIL MACBOOK PRO SERIE- CO2JC8LXDV35 MAUSE IN	COMUNICACIONES (Segundo Piso)	1838	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	143	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR PORTATIL DELL SERIE- 21740573953	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	1830	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO DELL	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	1220	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL S/N 1GZM842	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2780	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO DELL SERIE- 17FNLS1	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	1219	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3040	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2919	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL S/N	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2716	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR HP COMPAQ ELITE S/N MXL2491756	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	1776	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR TODO EN UNO DELL S/N 37394401141	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	1216	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR TODO EN UNO DELL S/N 37394401141	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	1207	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			

ESE HOSPITAL CARISMA
NIT: 890.985.405-5
PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
						SI	NO
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO LENOVO 0879AGUMJDPTCG	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	693	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO SERIE-0870AGU-MJOPDOA	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	748	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO DELL	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	1217	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL S/N ONCO40-64180-595-0DBL	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	1787	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX C4Y8KB2	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2885	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO SAMSUNG S/N 00044418	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2240	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO CLON	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2365	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO CLON	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2002	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO CLON	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	1788	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO CLON	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	879	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO SAMSUNG	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2237	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR HP COMPAQ ELITE S/N MXL2491756	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	1173	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO SAMSUNG S/N XR504	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2350	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR PORTATIL	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	1688	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO LENOVO	TALENTO HUMANO (Segundo Piso)	739	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR TODO EN UNO DELL S/N 37394401141	OFICINA TALENTO HUMANO SEGUNDO PISO RENDICION DE CUENTAS	1212	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX C5G7KB2	NOMINA (Segundo Piso)	2889	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX H6WPGB2	TALENTO HUMANO (SEGUNDO PISO)	2883	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO JANUS	oficina recusus humano (Segundo Piso)	2303	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO HP COMPAQ	SALUD OCUPACIONAL SEGUNDO PISO CALIDAD	1818	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			

ESE HOSPITAL CARISMA
NIT: 890.985.405-5
PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
						SI	NO
COMPUTADOR COMPLETO JANUS	SUBGERENCIA CIENTIFICA SEGUNDO PISO	2294	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL S/N 1HVM842	CONSULTORIO 3 PRIMER PISO TOXICOLOGIA	2783	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3020	PSICOLOGIA Consultorio Nro. 7 (Primer piso)	2438	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL SERIE 5XPFM1	CONSULTORIO # 6	1791	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7010 SFFCORE I7 -SERIE-JT3RCX1	SUBDIRECION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA(2° Piso)	2321	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO LENOVO	CALIDAD SEGUNDO PISO	1646	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR TODO EN UNO MJDPTDC	CONTABILIDAD (SEGUNDO PISO)	1115	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL	CONTABILIDAD (SEGUNDO PISO)	2437	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPAQ ELITE	CONTADORA (Segundo Piso)	1812	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL	CONTADORA (Segundo Piso)	2782	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR TODO EN UNO SERIE 0870AGU-MJDPTDK LENOVO	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	1135	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL S/N	TESORERIA (Segundo Piso)	2719	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO LENOVO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA (Segundo Piso)	1360	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO LENOVO	SECRETARIA DE GERENCIA (Segundo Piso)	1107	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO OPTIPLEX	AUDITORIO EPIFANIO MEJIA (Secretaria Gerencia) 2° Piso	3488	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO LENOVO S/N 0870AGUMJDPTDP	COMUNICACIONES (Segundo Piso)	1144	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR PORTATIL HP PROBOOK 450G2 S/N 99994817563322	OFICINA GERENTE (SEGUNDO PISO)	2659	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO DELL	OFICINA TERAPIA OCUPACIONAL (Primer Piso)	2555	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3040	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	3567	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3040	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	3569	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			

ESE HOSPITAL CARISMA
NIT: 890.985.405-5
PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
						SI	NO
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3040	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	3570	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3040	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	3572	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR COMPLETO TODO EN UNO LENOVO S/N 0870AGUMJDPTDP	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	1144	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3040	SEGUNDO PISO (DIAGONAL A PROYECTOS	3566	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3040	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2887	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
OPTIPLEX 3020	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2881	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANNER CANON DR C125 FP340305	AREA DE FACTURACION (Primer Piso)	1907	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANNER HP 7500	CENTRO DOCUMENTAL (Primer Piso)	830	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANNER DR C125 S/N FP330164	CONSULTA EXTERNA ADMISIONES (Primer Piso)	2363	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANNER P-201	CONSULTA EXTERNA ADMISIONES (Primer Piso)	2855	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANNER P-201	CONTROL INTERNO (Segundo Piso)	2861	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANNER P-21	JURIDICA (Segundo Piso)	2844	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANNER P-201	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2857	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANNER CANON SERIAL GX301351	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	3144	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANNER CANON P-201 PORTATIL	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2860	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANNER P-201	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2845	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANNER P-201	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2843	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANNER CANON SERIAL GX301351	OFICINA TALENTO HUMANO SEGUNDO PISO RENDICION DE CUENTAS	2553	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANNER P-201	NOMINA (Segundo Piso)	2849	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANNER P-201	SUBGERENCIA CIENTIFICA SEGUNDO PISO	2867	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			

ESE HOSPITAL CARISMA
NIT: 890.985.405-5
PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
						SI	NO
SCANNER CANON P-201	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA(2° Piso)	2869	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANNER P-201	TESORERIA (Segundo Piso)	2842	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANNER P-201	SECRETARIA DE GERENCIA (Segundo Piso)	2858	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SCANER CANON DRC225	SECRETARIA DE GERENCIA (Segundo Piso)	3205	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA HP CN68V8HSPR	RECEPCION SEDE ALTERNA (Primer Piso)	280	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA HP NEGRA UBND312899	OFICINA ENFERMERO JEFE (Of. Lider del Programa 1° Piso)	2267	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA LASERJET PRO 400 HP S/N PHGFG38810	PUESTO DE ENFERMERIA (Hospitalizacion)	2626	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA HP 4350	CAJA FACTURACION (Primer Piso)	3051	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA HP S/N CNG8BC6S08	AREA DE FACTURACION (Primer Piso)	1730	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA CANON 1730 IF S/N QGF11290	CENTRO DOCUMENTAL (Primer Piso)	2777	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA -SCANNER S/N CNG8B3HS1R HP	FARMACIA SEDE PRINCIPAL (Primer Piso)	1372	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA HP LASERJET P1102W	CONTROL INTERNO (Segundo Piso)	3147	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA -SERIAL VND3F71740	JURIDICA (Segundo Piso)	2994	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA -SERIAL VND3F71740	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2313	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA Y FOTOCOPIADORA CANON IR1730 SERIE 21H606563	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2718	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA HP S/N VNDSS129418	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2503	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA EPSON PHOTO T-50 SERIE-LCLK107485	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	783	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA HP- SERIE-UND3FG1583	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	694	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA HP LASERJET P1102W	NOMINA (Segundo Piso)	2799	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA HP LASERJET P1102W	SUBGERENCIA CIENTIFICA SEGUNDO PISO	831	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			

ESE HOSPITAL CARISMA
NIT: 890.985.405-5
PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
						SI	NO
IMPRESORA LASERJET P 1102W	CALIDAD SEGUNDO PISO	1102	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA LASERJET P 1102W S/N VND3P18890 HP	CONTABILIDAD (SEGUNDO PISO)	1145	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA HP	CONTADORA (Segundo Piso)	2501	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA HP LASERJET P1102W S/N VND3J25624	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	2587	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA HP MONOCRON SERIE VND3Y46641	TESORERIA (Segundo Piso)	1116	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA HP 1102	SECRETARIA ADMINISTRATIVA (Segundo Piso)	1784	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA HEWLETT PACKARD 4350	SECRETARIA DE GERENCIA (Segundo Piso)	1825	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA DE CARNET PRINTER SD160 STK	COMUNICACIONES (Segundo Piso)	2812	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
IMPRESORA HP COLOR LASERJET CP6015 dn	COMUNICACIONES (Segundo Piso)	784	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
VIDEO PROYECTOR EPSON S/N TUWK4900004	AUDITORIO SEGUNDO PISO SEDE ALTERNA	2406	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
VIDEO PROYECTOR EPSON S12+2800	PUESTO DE ENFERMERIA (Hospitalización)	1801	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
VIDEO PROYECTOR EPSON CON CONTROL	SALONES AMBULATORIOS 2° Piso (Lider del Programa)	1769	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
VIDEO PROYECTOR EPSON 3000 LUMENS POWER LITE X29 CONTROL	SALA DE CAPACITACION SEGUNDO PISO	3047	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
DVR XVR REPRODUCTOR DE VIDEO	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	2999	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
VIDEO PROYECTOR EPSON	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2578	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
VIDEO PROYECTOR EPSON S/N	AUDITORIO EPIFANIO MEJIA (Secretaria Gerencia) 2° Piso	2785	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
CAMARA DE VIDEO HANDYCAM	COMUNICACIONES (Segundo Piso)	2629	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
PROYECTOR DE VIDEO EPSON W18	OFICINA GERENTE (SEGUNDO PISO)	2893	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
KIT VIDEO PORTERO	ENTRADA AREA ADMINISTRATIVA	3573	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
KIT DE VIDEO PORTERO ANALOGO CON PANTALLA 4.3 PULGADAS	ENFERMERIA	3088	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			

ESE HOSPITAL CARISMA
NIT: 890.985.405-5
PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
						SI	NO
RAK CERRADO DE SERVIDORES (cuarto tecnico 1)	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	1653	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SERVIDOR PRINCIPAL DL 380 G7 (Cuarto tecnico 1)	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	1657	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
CPU DEL SERVIDOR (Cuarto tecnico 1) Linux	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	1655	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SERVIDOR HP PROLIANT ML310EGEN8(Servidor telefonia VOIP) C.T	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	2151	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
CPU DEL SERVIDOR POEREDGT DELL POWER EDGE SC1430	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	1656	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
GATEWAY DE TELEFONIA (Cuarto tecnico 1)	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	2153	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
GATEWAY DE TELEFONIA (Cuarto tecnico 1)	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	2155	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
GATEWAY DE TELEFONIA (Cuarto tecnico 1)	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	2156	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
GATEWAY DE TELEFONIA (Cuarto tecnico 1)	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	2158	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
GATEWAY DE TELEFONIA (Cuarto tecnico 1)	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	2152	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
GATEWAY DE TELEFONIA (Cuarto tecnico 1)	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	2154	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
GATEWAY8PUERTOS FXS CF01S	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	2913	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
GATEWAY DE TELEFONIA (Cuarto tecnico 1)	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	3148	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
PORTATILL DELL LATITUD E 7250 GDMZD72	AREA DE FACTURACION (Primer Piso)	2877	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
PORTATIL DELL LATITUDE E7250 SERVECE TAGSWFZD72	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2875	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
PORTATIL DELL LATITUD E 7250	AREA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Oficina Segundo Piso)	2880	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
PORTATIL DELL LATITUD E 7250 68DTD72	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2878	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
PORTATIL DELL LATITUD E 7250	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2881	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
PORTATIL DELL LATITUD E 7250 68DTD72	SUBGERENCIA CIENTIFICA SEGUNDO PISO	2878	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
PORTATIL DELL LATITUDE E7250 SERVICE TAG 735TD72	SEGUNDO PISO (DIAGONAL A PROYECTOS	2874	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			

ESE HOSPITAL CARISMA
NIT: 890.985.405-5
PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
						SI	NO
SWITCHE DLINK DE 24 PUERTOS DE DATOS XSTACK DGS3120-24TC (C.	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	2550	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SWITCHE DLINK DE 24 PUERTOS DE DATOS XSTACK DGS3120-24TC (C.	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	2509	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SWITCHE DLINK DE 16 PUERTOS DGS-1016D(Cuarto tecnico 1)	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	3149	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SWICHE HP 190-24GB	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	2818	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SWITCHE KVM 4 PUERTOS (Permite visualizar los servidores una	CUARTO TECNICO PRIMER PISO	1649	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SWITCHE DLINK	CUARTO TECNICO SEGUNDO PISO	2504	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SWITCH DE 16 PUERTOS	CUARTO TECNICO SEGUNDO PISO	2505	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SWITCHE DLINK DE 24 PUERTOS DE DATOS XSTACK DGS3120-24TC (C.	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2549	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SWITCHE DLINK DE 16 PUERTOS DGS-1016D(Cuarto tecnico 1)	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2508	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SWITCHE DE 24 PUERTO	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2400	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SWITCHE DGS-3120-48TC (Sede Alterna)	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2774	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SWITCHE DLINK DE 24 PUERTOS DE DATOS XSTACK DGS3120-24TC (C.	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2549	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SWITCHE DLINK DE 16 PUERTOS DGS-1016D(Cuarto tecnico 1)	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2508	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SWITCHE DE 24 PUERTO	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2400	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			
SWITCHE DGS-3120-48TC (Sede Alterna)	SOPORTE TECNICO (Segundo Piso)	2774	SEMESTRAL	Subdirección Administrativa y Financiera			

ESE HOSPITAL CARISMA

NIT: 890.985.405-5

PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
							SI	NO
RADIO MOTOROLA MODELO RMU2084BHLAA 3.7DVC	HOSPITALIZACION DE LA ESE HOSPITAL CARISMA	20252	Anual	Agosto	Subdirección científica			
RADIO DE COMUNICACIONES HYT TC 320U	HOSPITALIZACION DE LA ESE HOSPITAL CARISMA	3007	Anual	Agosto	Subdirección científica			
RADIO DE COMUNICACIONES HYT TC 320U	HOSPITALIZACION D ELA ESE HOSPITAL CARISMA	3008	Anual	Agosto	Subdirección científica			
RADIO DE COMUNICACIONES HYT 320 U	HOSPITALIZACION D ELA ESE HOSPITAL CARISMA	3009	Anual	Agosto	Subdirección científica			
RADIO DE COMUNICACIONES HYT TC-320U	HOSPITALIZACION DE LA ESE HOSPITAL CARISMA	3010	Anual	Agosto	Subdirección científica			
RADIOS DE COMUNICACIONES HYT TC-320U	HOSPITALIZACION DE LA ESE HOSPITAL CARISMA	3011	Anual	Agosto	Subdirección científica			
RADIO DE COMUNICACIONES HYT TC 320U	HOSPITALIZACION DE LA ESE HOSPITAL CARISMA	3012	Anual	Agosto	Subdirección científica			
RADIO DE COMUNICACIONES HYT TC 320U	AREA DE LA ESE HOSPITAL CARISMA	3577	Anual	Agosto	Subdirección Administrativa y financiera			
RADIO DE COMUNICACIONES HYT TC 320U	AREA DE LA ESE HOSPITAL CARISMA	3578	Anual	Agosto	Subdirección Administrativa y financiera			
RADIO DE COMUNICACIONES HYT TC 320U	AREA DE LA ESE HOSPITAL CARISMA	3575	Anual	Agosto	Subdirección Administrativa y financiera			
RADIO DE COMUNICACIONES HYT TC 320U	AREA DE LA ESE HOSPITAL CARISMA	3576	Anual	Agosto	Subdirección Administrativa y financiera			

ESE HOSPITAL CARISMA
NIT: 890.985.405-5
PLAN DE MANTENIMIENTO LAVANDERÍA

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
							SI	NO
HIDROLAVADORA 3SHP 15000LSB Hidroflo	MANTENIMIENTO HERRAMIENTA (1° Piso Parqueadero)	2309	Anual	Mayo	Subdirección Administrativa y financiera	Limpieza general, revisión sistema eléctrico, revisión funcionamiento		
LAVADORA-SECADORA	Area de Lavanderia (Primer Piso)	1349	Anual	Mayo	Subdirección Administrativa y financiera	Limpieza general, revisión sistema eléctrico, revisión funcionamiento		
LAVADORA-SECADORA	Area de Lavanderia (Primer Piso)	1348	Anual	Mayo	Subdirección Administrativa y financiera	Limpieza general, revisión sistema eléctrico, revisión funcionamiento		
LAVADORA-SECADORA	Area de Lavanderia (Primer Piso)	1347	Anual	Mayo	Subdirección Administrativa y financiera	Limpieza general, revisión sistema eléctrico, revisión funcionamiento		
PLANCHA VAPOR INDUSTRIAL GRANDE	Area de Lavanderia (Primer Piso)	1350	Anual	Mayo	Subdirección Administrativa y financiera	Limpieza general, revisión sistema eléctrico, revisión funcionamiento		

ESE HOSPITAL CARISMA
NIT: 890.985.405-5
PLAN DE MANTENIMIENTO PLANTA ELÉCTRICA

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
							SI	NO
PLANTA GENERADORA 75 KB	MANTENIMIENTO HERRAMIENTA (1° Piso Parqueadero)	1629	1 anual y 3 trimestrales		Subdirección Administrativa y Financiera	Requiere de contrato con un firma especializada para mantenimiento preventivo y correctivo. Revisión de los sistemas de enfriamiento, aire, eléctrico, combustible y lubricación, se realizará en dos (2) sesiones: La primera con cambio de insumos o consumibles y la segunda de cuatro mantenimientos preventivo y de inspección.		

ESE HOSPITAL CARISMA

NIT: 890.985.405-5

PLAN DE MANTENIMIENTO GIMNASIO

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
						SI	NO
MAQUINA PARA TRICEPS Forma	GIMNASIO (Primer Piso)	1	ANUAL	Subdirección Científica			
MAQUINAS PARA MUSLO ANTERIOR Forma	GIMNASIO (Primer Piso)	2	ANUAL	Subdirección Científica			
MAQUINAS PARA MUSLO POSTERIOR Forma	GIMNASIO (Primer Piso)	3	ANUAL	Subdirección Científica			
CABINA DE PESO Forma	GIMNASIO (Primer Piso)	4	ANUAL	Subdirección Científica			
MAQUINA PARA CADERA Y RODILLA POSTERIOR Forma	GIMNASIO (Primer Piso)	5	ANUAL	Subdirección Científica			
MAQUINA POLEA BAJA Forma	GIMNASIO (Primer Piso)	8	ANUAL	Subdirección Científica			
POLEA ALTA Forma	GIMNASIO (Primer Piso)	9	ANUAL	Subdirección Científica			
ELIPTICA MANUAL 150M NEW Dynamic	GIMNASIO (Primer Piso)	2641	ANUAL	Subdirección Científica			
ELIPTICA MANUAL 150M NEW Dynamic	GIMNASIO (Primer Piso)	2642	ANUAL	Subdirección Científica			
MANCUERNAS METALICAS 2 LBS	GIMNASIO (Primer Piso)	20008	ANUAL	Subdirección Científica			
MANCUERNAS METALICAS 2.5 LBS	GIMNASIO (Primer Piso)	20009	ANUAL	Subdirección Científica			
ARCO METALICO PARA MICROFUTBOL (Par)	GIMNASIO (Primer Piso)	20010	ANUAL	Subdirección Científica			
ARCO METAL. MICRO FUTBOL TABLERO DE BASQUETBOL INCORPORADO	GIMNASIO (Primer Piso)	20011	ANUAL	Subdirección Científica			
MANCUAERNAS METALICAS 5 LBS	GIMNASIO (Primer Piso)	20012	ANUAL	Subdirección Científica			
MANCUAERNAS METALICAS 7.5 LBS	GIMNASIO (Primer Piso)	20013	ANUAL	Subdirección Científica			
MANCUAERNAS METALICAS 10 LBS	GIMNASIO (Primer Piso)	20014	ANUAL	Subdirección Científica			
MANCUAERNAS METALICAS 15 LBS	GIMNASIO (Primer Piso)	20015	ANUAL	Subdirección Científica			
BASCULA DIGITAL PESA PERSONAS OMRON S/N GZ 01278E	OFICINA EDUCADOR FISICO (Primer Piso)	1186	ANUAL	Subdirección Científica			
TALLIMETRO DE PARED	OFICINA EDUCADOR FISICO (Primer Piso)	1188	ANUAL	Subdirección Científica			
ADIPOMETRO (PARA MEDIR GRASA) GUIDE BLANCO	OFICINA EDUCADOR FISICO (Primer Piso)	1189	ANUAL	Subdirección Científica			
VENTILADORES DE PARED	GIMNASIO (Primer Piso)	23	ANUAL	Subdirección Científica			
CAJONERA CON 12 COMPARTIMIENTOS	GIMNASIO (Primer Piso)	24	ANUAL	Subdirección Científica			
CAJONERA CON 12 COMPARTIMIENTOS	GIMNASIO (Primer Piso)	25	ANUAL	Subdirección Científica			
BICICLETAS SPINNING Forma	GIMNASIO (Primer Piso)	10	ANUAL	Subdirección Científica			
BICICLETAS SPINNING Forma	GIMNASIO (Primer Piso)	11	ANUAL	Subdirección Científica			
BICICLETAS SPINNING Forma	GIMNASIO (Primer Piso)	12	ANUAL	Subdirección Científica			
BICICLETAS SPINNING Forma	GIMNASIO (Primer Piso)	13	ANUAL	Subdirección Científica			
BICICLETAS SPINNING Forma	GIMNASIO (Primer Piso)	14	ANUAL	Subdirección Científica			
BICICLETAS SPINNING MODELO ESPECIAL Forma	GIMNASIO (Primer Piso)	15	ANUAL	Subdirección Científica			
PRENSA HORIZONTAL Forma	GIMNASIO (Primer Piso)	16	ANUAL	Subdirección Científica			
BANCO PARA PESAS MULTIFUNCIONAL Forma	GIMNASIO (Primer Piso)	17	ANUAL	Subdirección Científica			

ESE HOSPITAL CARISMA**NIT: 890.985.405-5****PLAN DE MANTENIMIENTO GIMNASIO**

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
						SI	NO
MINIEQUIPO SIN GARANTIA- EN MAL ESTADO OLG	GIMNASIO (Primer Piso)	18	ANUAL	Subdirección Científica			
BASE CON 6 JUEGOS DE MANCORNAS Forma	GIMNASIO (Primer Piso)	19	ANUAL	Subdirección Científica			
GRABADORA REGULAR ESTADO SOLO PARA CD	GIMNASIO (Primer Piso)	27	ANUAL	Subdirección Científica			
ELIPTICA MANUAL 150M NEW Dynamic	GIMNASIO (Primer Piso)	2640	ANUAL	Subdirección Científica			

ESE HOSPITAL CARISMA

NIT: 890.985.405-5

PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	FECHA		RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
				Abr.	Oct.			SI	NO
BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO PARA CONSULTORIO	CONSULTORIO 5 SEDE ALTERNA	1910	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO PARA CONSULTORIO	TOXICOLOGIA SEDE ALTERNA Consultorio Nro. 3	1914	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
FONENDOSCOPIO	TOXICOLOGIA SEDE ALTERNA Consultorio Nro. 3	20095	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
TENSIOMETRO	TOXICOLOGIA SEDE ALTERNA Consultorio Nro. 3	20094	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO PARA CONSULTORIO	TOXICOLOGIA SEDE ALTERNA Consultorio Nro. 3	1914	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO DE ORGANOS Y SENTIDO	TOXICOLOGIA SEDE ALTERNA Consultorio Nro. 3	20096	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
TERMOHIGROMETRO ELECTRICO DIGITAL	METADONA SEDE ALTERNA	20107	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO PARA CONSULTORIO	PUESTO DE ENFERMERIA (Hospitalización)	1912	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
FONENDOSCOPIO WELCH ALLYN	PUESTO DE ENFERMERIA (Hospitalización)	20100	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
TENSIOMETRO WELCH ALLYN	PUESTO DE ENFERMERIA (Hospitalización)	20102	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
GLUCOMETRO O DISTROMETER	SALA DE PROCEDIMIENTOS (Hospitalización)	3101	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		

ESE HOSPITAL CARISMA

NIT: 890.985.405-5

PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	FECHA		RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
				Abr.	Oct.			SI	NO
LARINGOSCOPIO CON 4 VALVAS	SALA DE PROCEDIMIENTOS (Hospitalización)	2936	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verficación del funcionamiento		
FONENDOSCOPIO	SALA DE PROCEDIMIENTOS (Hospitalización)	20109	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verficación del funcionamiento		
BALA DE OXIGENO PORTATIL CON SU MANOMETRO	SALA DE PROCEDIMIENTOS (Hospitalización)	2025	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verficación del funcionamiento		
ASPIRADOR DE SECRECIONES	OFICINA ENFERMERO JEFE (Of. Lider del Programa 1° Piso)	2243	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verficación del funcionamiento		
ELECTRO CARDIOGRAFO	SALA DE PROCEDIMIENTOS (Hospitalización)	2244	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verficación del funcionamiento		
DEFIBRILADOR MONITOR MANUAL	HOSPITALIZACION D ELA ESE HOSPITAL CARISMA	2871	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verficación del funcionamiento		
MONITOR DE SIGNOS VITALES PANTALLA DE 10.1	SALA DE PROCEDIMIENTOS (Hospitalización)	296	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verficación del funcionamiento		
DEFRIBILADOR AUTOMATICO EXTERNO	SALA DE PROCEDIMIENTOS (Hospitalización)	490	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verficación del funcionamiento		
ELECTROCARDIOGRAFO	SALA DE PROCEDIMIENTOS (Hospitalización)	491	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verficación del funcionamiento		
NEBULIZADOR 1121	SALA DE PROCEDIMIENTOS (Hospitalización)	494	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verficación del funcionamiento		
MONITOR DE SIGNOS VITALES PANTALLA 10.1	SALA DE PROCEDIMIENTOS (Hospitalización)	495	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verficación del funcionamiento		
HIGROTERMOMETRO DIGITAL NEVERA	OFICINA ENFERMERO JEFE (Of. Lider del Programa 1° Piso)	3103	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verficación del funcionamiento		

ESE HOSPITAL CARISMA

NIT: 890.985.405-5

PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	FECHA		RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
				Abr.	Oct.			SI	NO
PULSIOXIMETRO	OFICINA ENFERMERO JEFE (Of. Lider del Programa 1° Piso)	3106	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
TENSIOMETRO WELCH ALLYN	PUESTO DE ENFERMERIA (Hospitalización)	20103	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
BALANZA ELECTRONICA	PUESTO DE ENFERMERIA (Hospitalización)	1186	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
MONITOR DE SIGNOS VITALES EDAN M50	SALA DE PROCEDIMIENTOS (Hospitalización)	3531	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO DE ORGANOS DE LOS SENTIDOS PLASTICO	CONSULTORIO MEDICO NOCHE Nro. 12(Hospitalización)	2957	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO WELCH ALLYN	CONSULTORIO MEDICO NOCHE Nro. 12(Hospitalización)	1908	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
HIGROTHERMOMETRO DE NEVERA	FARMACIA SEDE PRINCIPAL (Primer Piso)	2497	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
HIGROTHERMOMETRO DIGITAL KTJ TA218A	FARMACIA SEDE PRINCIPAL (Primer Piso)	3092	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO PARA CONSULTORIO	CONSULTORIO PSIQUIATRIA Nro. 5 (Primer Piso)	1909	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO ORGANOS DE LOS SENTIDOS	CONSULTORIO PSIQUIATRIA Nro. 5 (Primer Piso)	2967	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO ORGANOS DE LOS SENTIDOS	CONSULTA ESPECIALIZADA Consult. Nro. 1 (Admisiones)	1917	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO WELCH ALLYN	CONSULTA ESPECIALIZADA Consult. Nro. 1 (Admisiones)	1916	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO WELCH ALLYN	CONSULTORIO 8	1913	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		

ESE HOSPITAL CARISMA

NIT: 890.985.405-5

PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	FECHA		RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
				Abr.	Oct.			SI	NO
EQUIPO ORGANOS DE LOS SENTIDOS	ALMACENISTA (Revinculacion)	2957	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO WELCH ALLYN	CONSULTORIO MEDICO NOCHE Nro. 12(Hospitalizacion)	1908	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
ESTETOSCOPIO O FONENDOSCOPIO WELCH ALLYN	CONSULTORIO MEDICO NOCHE Nro. 12(Hospitalizacion)	20112	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO PARA CONSULTORIO	CONSULTORIO 3 PRIMER PISO TOXICOLOGIA	1908	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
TENSIOMETRO WELCH ALLYN	CONSULTORIO 3 PRIMER PISO TOXICOLOGIA	2961	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
FONENDOSCOPIO	CONSULTORIO 3 PRIMER PISO TOXICOLOGIA	1917	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO DE ORGANOS Y SENTIDOS WELCH ALLYN	CONSULTORIO 3 PRIMER PISO TOXICOLOGIA	20113	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO WELCH ALLYN	BODEGA ALMACEN SEGUNDO PISO	1915	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO ORGANOS DE LOS SENTIDOS	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	3521	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
TENSIOMETRO	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	2969	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
TENSIOMETRO	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	2970	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
TENSIOMETRO	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	2971	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
OTOSCOPIO	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	3523	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO ORGANOS DE LOS SENTIDOS	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	2974	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO ORGANOS DE LOS SENTIDOS	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	2977	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
TENSIOMETRO	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	3524	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		

ESE HOSPITAL CARISMA

NIT: 890.985.405-5

PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	FECHA		RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
				Abr.	Oct.			SI	NO
TENSIOMETRO	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	3525	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
ASPIRADOR SECRECIONES NASALES	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	503	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO ORGANOS DE LOS SENTIDOS	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	3526	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
GLUCOMETRO	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	2935	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
TERMOMETRO DIGITAL	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	3527	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO DE SONIDO RAG CON 6 AMPLIFICADORES	COMUNICACIONES (Segundo Piso)	781	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
BASCULA DIGITAL PESA PERSONAS OMRON S/N GZ 01278F	OFICINA EDUCADOR FISICO (Primer Piso)	1186	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
ADIPOMETRO (PARA MEDIR GRASA) GUIDE BLANCO	OFICINA EDUCADOR FISICO (Primer Piso)	1189	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO DE ORGANOS Y SENTIDO	SEDE ALTERNA	20096	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO DE ORGANOS DE LOS SENTIDOS PLASTICO	HOSPITALIZACION D ELA ESE HOSPITAL CARISMA	2957	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO ORGANOS DE LOS SENTIDOS	PRIMER PISO DIAGONAL A FARMACIA FARMACIA	2967	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO ORGANOS DE LOS SENTIDOS	PRIMER PISO FUENTE	1917	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO ORGANOS DE LOS SENTIDOS	HOSPITALIZACION D ELA ESE HOSPITAL CARISMA	2957	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO DE ORGANOS Y SENTIDOS WELCH ALLYN	SEGUNDO PISO CIENTIFICO	20113	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO ORGANOS DE LOS SENTIDOS	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	3521	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO ORGANOS DE LOS SENTIDOS	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	2974	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		

ESE HOSPITAL CARISMA

NIT: 890.985.405-5

PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	FECHA		RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
				Abr.	Oct.			SI	NO
EQUIPO ORGANOS DE LOS SENTIDOS	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	2976	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO ORGANOS DE LOS SENTIDOS	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	3526	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
FONENDOSCOPIO	SEDE ALTERNA	20095	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
FONENDOSCOPIO WELCH ALLYN	HOSPITALIZACION D ELA ESE HOSPITAL CARISMA	20100	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
LARINGOSCOPIO CON 4 VALVAS	HOSPITALIZACION D ELA ESE HOSPITAL CARISMA	2936	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento.		
FONENDOSCOPIO	HOSPITALIZACION D ELA ESE HOSPITAL CARISMA	20109	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
ESTETOSCOPIO O FONENDOSCOPIO WELCH ALLYN		20112	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
FONENDOSCOPIO	SEGUNDO PISO CIENTIFICO	1917	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
OTOSCOPIO	ALMACENISTA (PRIMER PISO)	3523	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
BASCULA CON TALLIMETRO	GIMNASIO	1911	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
BASCULA CON TALLIMETRO	CONSULTORIO 3	1902	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
BOMBA DE INFUSIÓN	PROCEDIMIENTOS	2265	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
ECOTHONE	SALA DE PROCEDIMIENTOS	2918	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
FONENDOSCOPIO	PUESTO DE ENFERMERÍA	3146	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
LARINGOSCOPIO	CARRO DE PAROS	2936	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
MANÓMETRO	SALA DE PROCEDIMIENTOS	2026	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		

ESE HOSPITAL CARISMA
NIT: 890.985.405-5
PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS

EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PLACA	PERIODICIDAD	FECHA		RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUMPLE	
				Abr.	Oct.			SI	NO
TENSÍOMETRO	CONSULTORIO ESPECIAL EN FARMACODEPENDENCIA	2952	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
TENSÍOMETRO	CONSULTORIO TOXICOLÓGICA (N.3)	2960	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
TENSÍOMETRO	CONSULTORIO MEDICINA GENERAL (N. 12)	2942	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
TENSÍOMETRO	CARRO DE PAROS	2943	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
TENSÍOMETRO	PUESTO DE ENFERMERÍA	2954	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
TERMÓMETRO	PROCEDIMIENTOS	2933	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO DE ORGANOS	PROCEDIMIENTOS	1921	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		
EQUIPO DE ORGANOS		2980-2981	Semestral			Subdirección Científica	Revisión externa del equipo, Limpieza de cada uno de los componentes del equipo, Verificación del funcionamiento		

El mantenimiento preventivo y correctivo es contratado con personal experto.

Se requiere monitoreo periodico por parte del personal asistencial para identificar posibles inconvenientes que deben ser atendidos

ESE HOSPITAL CARISMA

NIT: 890.985.405-5

PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	MES / DÍA												ACTIVIDAD A EJECUTAR	LOCALIZACIÓN	RESPONSABLE	CUMPLE	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				SI	NO
Mantenimiento de Paredes	Mensual	13	18	16	13	18	15	13	17	14	19	16	21	Resane de las paredes, para eliminar humedades existentes	Todas las áreas de la ESE	Subdirección Administrativa		
Mantenimiento de Paredes	Mensual	13	18	16	13	18	15	13	17	14	19	16	21	Pintura de las paredes en sitios donde se presenten suciedades y/o pérdida de pintura	Todas las áreas de la ESE	Subdirección Administrativa		
Mantenimiento de Puertas	Mensual	21	23	23	20	26	23	21	24	22	12	23	21	Mantenimiento de visagras, chapas, aceitada. Pintura de Marcos y Puertas	Todas las áreas de la ESE	Subdirección Administrativa		
Mantenimiento de Ventanas	Mensual	21	23	23	20	26	23	21	24	22	12	23	21	Mantenimiento de visagras, revisión y arreglo de empaques, pintura	Todas las áreas de la ESE	Subdirección Administrativa		
Mantenimiento de Baños	Mensual	30	23	23	20	26	23	21	24	22	12	23	21	Revisión y mantenimiento de empaques, mangueras, acoples, fuentes de agua, humedades	Todas las áreas de la ESE	Subdirección Administrativa		
Mantenimiento de Canoas y Bajantes	Mensual		9	8	6	11	8	6	10	7	5	9	7	Revisión y mantenimiento de canoas y bajantes, limpieza de canoas, reparación de goteras	Todas las áreas de la ESE	Subdirección Administrativa		
Mantenimiento de Techos	Trimestral		9	8	6	11	8	6	10	7	5	9	7	Revisión de techos, verificación de goteras	Todas las áreas de la ESE	Subdirección Administrativa		
Mantenimiento de Lámparas	Trimestral		Se programa esta actividad para el último miércoles de cada mes											Mantenimiento de plafones, revisión de amperaje, fugas de electricidad y cableado	Todas las áreas de la ESE	Subdirección Administrativa		
Mantenimiento de Red Eléctrica	Trimestral		Se programa esta actividad para el primer martes de cada mes											Revisión y mantenimiento de tomas de energía, alambrado, enchufes de equipos	Todas las áreas de la ESE	Subdirección Administrativa		
Mantenimiento del Jardín y Zonas verdes	Semanal		Se programa esta actividad para el primer martes de cada mes											Realización de poda, desyerbe, abono de plantas, riego de agua, fumigación con pesticida	Zonas Verdes	Subdirección Administrativa		

AÑO: 2020


INFRAESTRUCTURA

EDIFICIOS Se incluyen las edificaciones de las áreas de hospitalización

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Pintura parte de Área Hospitalización	Área de Hospitalización	Una vez cada dos años y según la necesidad requerida	Encargado de Mantenimiento	Resanada y pintura a cuartos y exteriores en hospitalización.
Mantenimiento y Reparación de Techos y Cubiertas	En áreas de hospitalización	Mensual	Encargado de Mantenimiento	Cambio de tejas quebradas, cogida de goteras, reparación de filtros, cogida de humedades, mantenimiento preventivo a canoas y bajantes.
Mantenimiento de puertas y ventanas	En áreas de hospitalización	Semanal	Encargado de Mantenimiento	Ajustes y engrase a visagras, chapas y rieles corredizos.

Instalaciones físicas: son conformadas por aquellas que tienen otros usos diferentes a los asistenciales como por ejemplo garitas de vigilancia, garajes para automotores, cuartos donde se alojan las plantas eléctricas, los sistemas de suministro de gases, entre otras.

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Pintura Área Administrativa	Sede principal y sede alterna	Anual	Encargado de Mantenimiento	Resanes y pintura en muros y marcos de puertas internas.
Mantenimiento y Reparación de Techos y Cubiertas	Sede principal y sede alterna	Mensual	Encargado de Mantenimiento	Cambio de tejas quebradas, cogida de goteras, reparación de filtros, cogida de humedades, mantenimiento preventivo a canoas y bajantes.
Mantenimiento de Puertas y Ventanas	Sede principal y sede alterna	Mensual	Encargado de Mantenimiento	Ajustes y engrase a visagras, chapas y rieles corredizos.

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN			Código: MA-GA-FO002
				Versión: 2
Recolección y almacenamiento de los residuos solidos de la institución	Sede principal y sede alterna	Diario	Encargado de mantenimiento	Se hace realiza recolección en toda la institución principal y alterna, para llevar al chut y allí se hace separación de los residuos solidos, reciclaje y residuos peligrosos para hacer entrega al carro recolector

Sistema de Redes: forman parte de este sistema las redes de alcantarillado, de gases medicinales, eléctricas hidráulicas, cloacales, entre otras.

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Redes Hidráulicas	Sede principal y sede alterna	Diario	Encargado de Mantenimiento	Se pasa por todos los cuartos de hospitalización y a las oficinas haciendo un chequeo de sifones de baños y lavamanos para detectar fugas de agua o malos olores.
Cajas de Registro (alcantarillados)	Parte exterior del edificio y hospitalización y la sede alterna	Bimestral	Encargado de Mantenimiento	Se limpian y chequean cajas de inspección para evitar tacos en el alcantarillado
Conexiones Electricas e instalaciones	Sede principal y sede alterna	Mensual	Encargado de Mantenimiento	Revisar todos los tomas, lamparas eléctricas y demás instalaciones de la sede principal y la sede alterna; además se tiran redes para nuevas instalaciones

Las áreas adyacentes: son los jardines, los parques, las entradas etc.

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Mantenimiento Maya Exterior	Áreas Comunes de las sede principal y sede alterna	Cada dos años y según necesidad y revisión semanal	Encargado de Mantenimiento	Ajustes y pintura a malla alrededor de la institución
Mantenimiento Jardines	Sede principal y sede alterna	Diariamente	Encargado de mantenimiento	Guadañar prado, sembrar arboles y podarlos.
Mantenimiento Via Acceso y entrada	Sede principal	Anual	Encargado de mantenimiento	Mantenimiento de la entrada de la ESE y su via de acceso

DOTACIÓN

Planta Eléctrica

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Planta Eléctrica	Subestación	Bimestral	Encargado de Mantenimiento	Se verifica el combustible, Se revisan los filtros de aceite y su nivel, limpieza general, se revisan contactos eléctricos y su funcionamiento.
Transformador de 160 KVA, celda	Subestación	Semestral	Encargado de Mantenimiento	Limpieza de celda verificación de aceite en equipos.
Revisión y ajuste estación eléctrica	Subestación	Bimestral	Encargado de Mantenimiento	Revisión, ajuste y limpieza de terminales eléctricas en Breackers industriales y gamas de neutros en acometidas.
Mantenimiento gabinetes eléctricos	Subestación	Bimestral	Encargado de Mantenimiento	Se realiza ajuste y limpieza a contactos de breaker totalizadores de toda la institución
Tanques de bombeo	Area de Ubicación de los tanques	Mensual	Encargado de Mantenimiento	Se vacían los tanques, se lavan internamente, se descontaminan y nuevamente se llenan
Tanques de reserva	Area de Ubicación de los tanques	Semestral	Encargado de Mantenimiento	Se vacían los tanques, se lavan internamente, se descontaminan y nuevamente se llenan

Tanques de Agua

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Tanque	Bloque de talleres	Mensual	Encargado de Mantenimiento	Lavado
Motor	Bloque de talleres	Semanal	Encargado de Mantenimiento	Revisión funcionamiento de motor y contactores eléctricos
Espacio	Bloque de talleres	Mensual	Encargado de Mantenimiento	Aseo del espacio de motobombas y donde se encuentra ubicados los tanques
Agua	Bloque de talleres	Mensual el tanque de bombeo y anual los tanques de reserva	Encargado de Mantenimiento	Lavado y cambio de agua por dentro y por fuera

Autoclaves y esterilización

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Autoclave y Equipo de Esterilización	Sala de Observación	Una vez al mes	Se contrata con terceros	Revisión de conexión, resistencias, seguros y manómetro. Olla de autoclave.

Refrigeración y aire acondicionado

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Equipos de Refrigeración y Aire Acondicionado	Sede principal y Sede Alterna	Una vez cada 3 meses y según necesidad	Encargado de Mantenimiento	Revisión y chequeo de controles-contactos y compresores al igual que limpieza general de máquinas de refrigerio, neveras

Otros


DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Equipos de Seguridad, Extintores	Sede Principal y Sede Alterna	Semanal	Encargado de Mantenimiento	Revisión y chequeo de manómetros de presión, argollas de manejo y manigueta de accionar.
Alarma	Sede Principal	Semanal	Encargado de Mantenimiento	Revisión de sirenas, conexiones

Muebles para uso administrativo y para uso asistencial

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Muebles y enseres de oficina	Sede Principal y Sede Alterna	Mensual	Encargado de Mantenimiento	Reparación y ajuste de sillas y escritorios.
Camas y nocheros	Hospitalización	Bimestral	Encargado de Mantenimiento	Revisión y ajuste de camas, nocheros y closets en dormitorios.

Equipos de comunicaciones e informática

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Central telefónica	Cuarto de Equipos	Mensual	Encargado de mantenimiento	Limpieza exterior y limpieza de tarjetas de información, verificación de funcionamiento de líneas y extensiones.
Equipos musicales y sonido con amplificadores de audio y vídeo.	Sede Principal	Bimestral	Encargado de Mantenimiento informática	Verificación de cables, conexiones, equipo de sonido y manejo de T.V., VHS, vídeo Beam y pantalla de proyección
Computadores mantenimiento preventivo al software	Oficinas área administrativa y área asistencial	Trimestral	Soporte Tecnico	Realización de scandisk defragmentación de disco, eliminación de archivos temporales, comprobación de archivos de sistema.
Computadores mantenimiento preventivo al hardware	Oficinas área administrativa y área asistencial	Cada cuatro meses	Soporte Tecnico	Revisión y limpieza de circuitos electrónicos, limpieza de carcasas, teclado y mouse.

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN			Código: MA-GA-FO002
				Versión: 2
Copla de Seguridad	Servidor	Diario	Soporte Tecnico	Copia de seguridad de la informacion de los aplicativos de la institucion
Copia de Seguridad	Estaciones de Trabajo	Diario	Soporte Tecnico	Copia de seguridad de los archivos en discos externos.
Antivirus	Servidor y estaciones de trabajo	Diario	Soporte Tecnico	Se verifica diariamente en el servidor la actualización del antivirus y reporte de archivos en cuarentena.

Otros Equipos

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Equipo de Apoyo Hospitalario	Talleres	Semestral	Encargado de Mantenimiento	mantenimiento y ajuste de equipos del gimnasio

Equipos biomedicos

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Bascula con tallimetro Código 1910 Marca Welch allyn	Consultorio de Psiquiatría	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Tensiómetro Marca: Welch allyn	Consultorio de Psiquiatría	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Fonendoscopio Marca: Welch allyn	Consultorio #4	Annual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Tensiómetro Marca: Welch allyn	Consultorio #4	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Bascula con tallimetro Código:1909 Marca Welch allyn	Consultorio #4	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Bascula con tallimetro Marca Welch allyn	Consultorio #2	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Tensiómetro Marca: Welch allyn	Consultorio #2	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Bascula con tallimetro Código: 1913 Marca Welch allyn	Consultorio nutrición y dietética	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Tensiómetro Marca: Welch allyn	Consultorio #3	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Bascula con tallimetro Código: 1902 Marca Welch allyn	Consultorio #3	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Equipo de órganos Marca Welch allyn	Consultorio #3	Annual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos

Fonendoscopio Marca: Welch allyn	Consultorio #3	Anual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Bascula Código: 1186 Marca: Omron - digital	Consultorio Deportólogo	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Bascula con tallimetro Código: 1908 Marca Welch allyn	Consultorio #8	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Fonendoscopio Marca: Welch allyn	Consultorio #8	Anual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Tensiómetro Marca: Welch allyn	Consultorio #8	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Equipo de órganos Código: 1919 Marca Welch allyn	Consultorio #8	Anual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Fonendoscopio Marca: Welch allyn	Carro de paros	Anual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Tensiómetro Código: 3971 Marca: Welch allyn	Carro de paros	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Laringoscopia Marca: Welch allyn	Carro de paros	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Dea Código: 0490 Marca: schiller	Carro de paros	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Bascula con tallimetro Código: 1915 Marca Welch allyn	Consultorio Médico General	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Tensiómetro Código: 3978 Marca: Welch allyn	Consultorio Médico General	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Fonendoscopio Marca: Welch allyn	Consultorio Médico General	Anual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Equipo de órganos Marca Welch allyn	Consultorio Médico General	Anual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Oftalmoscopio Marca: Welch allyn ref. 1310	Consultorio Médico General	Anual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Bascula con tallimetro Código: 1916 Marca Welch allyn	Puesto de Enfermería	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos

Tensiómetro Código: 3994 Marca: Welch allyn	Puesto de Enfermería	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Tensiómetro Código: 4093 Marca: Welch allyn	Puesto de Enfermería	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Fonendoscopio Marca: Welch allyn	Puesto de Enfermería	Anual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Bascula con tallimetro Código: 1912 Marca Welch allyn	Consultorio #1	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Equipo de órganos Código: 3982 Marca Welch allyn	Consultorio #1	Anual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Fonendoscopio Marca: Welch allyn	Consultorio #1	Anual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Tensiómetro Marca: Welch allyn	Consultorio #1	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Higrotermometro nevera Código: 3999	Farmacia	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Higrotermometro-ambiente Código: 2235	Cuarto de procedimientos	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Higrotermometro nevera	Cuarto de procedimientos	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Monitor Código: 3961 Marca: Edan m50	Sala de procedimientos	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Bomba infusión Código: 232 Marca: Qc	Sala de procedimientos	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Aspirador Marca: Thomas modelo 1635	Sala de procedimientos	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Nebulizador Marca: Thomas modelo 1121rvh	Sala de procedimientos	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Alcoholimetro cdp	Sala de procedimientos	Anual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Aspirador jmfsxt-5a Código: 0503	Sala de procedimientos	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos

Electrocardiógrafo Código: 3959	Sala de procedimientos	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Glucómetro Código: 3954	Sala de procedimientos	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Manometro Código: 2626 Marca: Nada inc	Sala de procedimientos	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Negatoscopio Código: 0505	Sala de procedimientos	Anual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Monitor Código: 3992 Marca: Edan m50	Sala de procedimientos	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Glucómetro Código: 4682 Marca: Accu-chek	Sala de procedimientos	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Equipo de órganos Código: 1921 Welch allyn	Sede Alterna	Anual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Tensiómetro Marca: Welch allyn	Sede Alterna	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Fonendoscopio Marca: Welch allyn	Sede Alterna	Anual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Fonendoscopio Marca: Welch allyn	Sede Alterna	Anual	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Báscula con tallímetro Código: 1914	Sede Alterna	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Báscula digital	Sede Alterna	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Báscula digital	Sede Alterna	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Termihgrometro	Sede Alterna	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Termihgrometro	Sede Alterna	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos
Manómetro Marca: Nada inc	Sala de procedimientos	Semestral	Retho Suministros	Mantenimiento preventivo de equipos