

COMITÉ Y/O REUNIÓN: COPASST		ACTA No. 24	
FECHA: 08 de abril 2022		LUGAR: Auditorio Epifanio Mejía	
HORA INICIO: 02:00 p.m. HORA FINALIZACIÓN: 03:30 pm		ASUNTO: Reunión ordinaria	
ASISTENTES	IDENTIFICACION	CARGO (Empresa)	CARGO (COPASST)
Gloria Astrid Guiral	43453154	Profesional universitario Trabajador Social	Suplente
Claudia María Osorio	43098921	Profesional Universitario Recursos Físicos	Principal
Mónica Viviana López Jaramillo	42775676	Técnico Administrativo Almacén y bienes	Suplente
Jonathan Henao González	71369375	Enfermero	Principal - presidente
Mónica Marcela Duarte	43629998	Profesional SST	
AUSENTES			
Johan Andrés Cano Pabón	8100790	Auxiliar Administrativo	Suplente
Adriana Velásquez Cadavid	43809890	Auxiliar Administrativo	Principal- secretaria
Paula Andrea Tabares	43187410	Auxiliar Administrativo Atención al Usuario	Suplente
Dora Lilia Ríos Osorio	42791248	Auxiliar Enfermería	Principal
INVITADOS			
Adriana María Carvajal – Asesora de la ARL Colmena			
ORDEN DEL DIA			
1. Verificación del quorum y saludo			
2. Propositiones y varios			
3. Tareas			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>1. Verificación del Quórum Se realiza la verificación del quórum, se cuenta con quórum para realizar la reunión.</p> <p>2. Propositiones y Varios</p> <p>2.1 Se comenta que los integrantes del COPASST que están pendientes por realizar el curso de las 50 horas, se inscribieron para el curso que inicia el 20 de abril y se termina el 5 de junio.</p> <p>2.2 El día 8 de abril se realizan inspecciones de orden y aseo por Monica Duarte y Adriana Carvajal, en la lavandería, almacén de compras, taller de mantenimiento, planta eléctrica y tanques de agua.</p> <p>2.3 La reunión se realiza con el objetivo de capacitar a los integrantes del COPASST sobre el programa de Almacenamiento, aseo, orden y seguridad, para ello se cuenta con la presencia de Adriana Carvajal asesora de la ARL Colmena.</p> <p>El objetivo del programa es promover la generación de conductas que garanticen lugares de trabajo en condiciones óptimas de almacenamiento, aseo, orden y seguridad, reflejadas en el bienestar del trabajador, la integridad y cuidado de las instalaciones, la estética del lugar, la calidad del producto y servicios que ofrece la empresa.</p>			

Beneficios del programa:

- ✓ Buena presentación del ambiente de trabajo.
- ✓ Rapidez y facilidad para encontrar documentos, materiales, herramientas, productos.
- ✓ Racionalizamos la utilización de los espacios disponibles.
- ✓ Estimulamos la creatividad, en cómo ordenar, identificar mejor, etc.

Con el fin de disminuir los peligros y generar un buen ambiente de trabajo se debemos tener en cuenta aspectos como:

- Dejar en orden aquello que es necesario e identifiquémoslo de manera que posibilite su utilización para cualquier persona.
- Proteger la información de la empresa, clasificándola.
- Ubicar mensajes y carteles que refuercen los contenidos y las normas establecidas.
- Evitar contaminar visualmente el lugar de trabajo.

Tareas

TAREA	RESPONSABLE	FECHA
Realizar inspección en la sede Hospital en los puestos de trabajo pendientes (administrativo)	Jhoan Cano	Abril de 2022
Programar en el curso de las 50 horas en SGSST el personal pendiente del COPPASST que inicia el día 20 de abril y finaliza el 5 de junio del 2022	Integrantes del COPASST	Según programación de la plataforma virtual de la ARL

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: 5 de mayo de 2022

HORA; 02:00 pm.

LUGAR: Auditorio Epifanio Mejía

Para constancia Firman:


JONATHAN HENAO
Principal COPASST


CLAUDIA OSORIO
Principal COPASST